	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		1 de 47
				VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSULATION OF	Manual de Us	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The second s	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-E	/-01

MANUAL DE USUARIO DEL MÓDULO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

SEPTIEMBRE, 2021

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	2 de 47
				VIGENCIA	
- Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
- 11 - March		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

1.	Introducción	3
2.	Objetivo general	6
3.	Alcance	6
4.	Estructura del Módulo de Evaluación de Desempeño	7
5.	Ingreso al Sistema	8
6.	Configuración Inicial para Administrador del Sistema	10
7.	Configuración de Regionales, Áreas y Departamentos	11
8.	Configuración de Cargos y Roles	12
9.	Configuración de Competencias y Grados de Dominios	14
10.	Configuración de Profesiones	17
11.	Configuración de Principios y Valores	18
12.	Configuración de Temas de Capacitación	19
13.	Configuración y creación de objetivos misionales	20
14.	Configuración de Indicadores del cargo	21
15.	Configuración y creación de pesos de dimensiones	22
16.	Asociación de Competencias y temas de capacitación	24
17.	Configuración y cargue del personal/cargos	27
18.	Asociación de personas a los cargos	30
19.	Creación de Evaluación	32
20.	Asociación y tipo de evaluación de desempeño 90º, 180º o 360º	34
21.	Evaluación de Personal	40
22.	Planes de Formación y Desarrollo	43
23.	Informe General	44
24.	Informe de Calificaciones	45
25.	Salida del Sistema	48



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		3 de 47
				VIGENCIA	
S Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSIDERING O	Manual de Us	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

1. Introducción

Al interior de las organizaciones el capital humano es el factor más importante y determinante para el logro de los resultados, por ello evaluar constantemente el desempeño de las personas nos permite entrar en una cultura de mejoramiento continuo, identificando las áreas de oportunidad y las posibles desviaciones que se den al interior del cargo tanto organizacionales como personales, por ello aplicar una evaluación de desempeño constante y permanente puede ser una estrategia organizacional que ayuda en la competitividad, rentabilidad y crecimiento de las organizaciones.

Realizar una evaluación de desempeño implica generar una cultura de medición con un enfoque al resultado, en la cual mucha gente no está dispuesta a recibirla con agrado, debido a que al interior de las personas se genera un sentimiento de desconfianza, en la que consideran que ahora lo quieren medir o porque piensan que no está haciendo bien las cosas o quieren buscar un pretexto para despedirlo de su cargo. En fin, una serie de acontecimientos negativos que se imagina para su evaluación. Sin embargo, no tiene idea de todo lo positivo que conlleva realizar una evaluación de desempeño de su cargo y cómo logra impactar en la productividad y las relaciones sociales con su Jefe inmediato

Una de las dificultades que se presenta al interior de las organizaciones es saber cómo y de qué forma podemos medir el desempeño de las personas, de tal forma que garantice que su medición corresponda al resultado proporcionado por todas aquellas personas o variables por lo que fue evaluado y en ese sentido, se denota la importancia de definir la forma y las variables que precisaran la mejor forma de medir el desempeño de las personas.

Este manual del Usuario esta diseñado para explicar el funcionamiento del módulo de Evaluación de desempeño, que permite evaluar al personal en 4 dimensiones, basado en la metodología de Pro-integral consultores de gestión integral.

Dentro de esta metodología se aplica una técnica que se le denomino CVRA, que son las siglas de las dimensiones a medir y evaluar en las personas (Competencias, Valores Corporativos, Resultados y Aprendizaje), haciendo una evaluación más objetiva al combinar las competencias con la cultura de valores, los resultados mediante los indicadores de cargo y el aprendizaje obtenido en las inducciones y capacitaciones para su mejora continua.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	4	de 47
				VIGENCIA	
	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
A CONSULATION OF	Manual de Us	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Contiene un apartado para medir y evaluar el perfil del cargo con los elementos de (Experiencia, Educación, Formación y Requisitos Específicos como pueden ser las competencias técnicas o conocimientos específicos), pero que no se contabilizan dentro de la evaluación de desempeño final ya que, desde nuestra óptica, el proceso de reclutamiento y selección se debe asegurar que la persona al ingreso, cumpla con los requisitos mínimos de experiencia, educación, formación y competencias técnicas. No obstante, está pensado para generar un plan de formación y desarrollo en los colaboradores que por buen desempeño en la organización se les da la oportunidad de ascender y es necesario verificar si cumple con los requisitos mínimos del perfil del cargo y tener un seguimiento y actualización de plan de formación y desarrollo dentro de su carpeta.

Es importante resaltar que dentro de la dimensión de competencias, esta metodología y software permite incluir o anexar cualquier tipología de competencia al cargo (Desarrollo, Conductuales, Técnicas, etc.) y aunque se menciona que las competencias técnicas se deben asegurar desde el inicio de la contratación, en el software se integró de forma abierta, pensando en aquellas empresas pequeñas y/o familiares que no cuentan con un proceso efectivo de reclutamiento y selección y por ende quieran iniciar a medir dichas competencias, para generar los planes de formación y desarrollo de sus colaboradores.

A nivel de detalle, esta metodología y técnica de evaluación de desempeño permite integrar en la gestión por competencia los grados de dominio o expertiz que el cargo y/o la persona debe poseer para desarrollar más eficaz y eficiente su labor, permitiendo diferenciar el nivel de exigencia que puede estar dado por su jerarquía en el organigrama, su profesión o conocimiento, etc. pero utilizando quizás la misma competencia de otros cargos y/o personas y que dependiendo a su responsabilidad y resultado se pueda medir por ese nivel y no solo por la definición de la competencia.

Asimismo, se integró una matriz de inducción y capacitación que permite medir el aprendizaje de los colaboradores en cada capacitación e inducción, generando una conciencia sobre el aprendizaje adquirido; ya que la organización invierte para que los colaboradores puedan tener mayor y mejor conocimiento de sus funciones, así como de la organización, pero sobre todo que aprendan nuevos temas y formas de ejecutar sus funciones de una manera más ágil, esperando impacten en la productividad, mejora continua, calidad o nuevos servicios o productos que se puedan desarrollar.

Por otro lado, dentro de la metodología CVRA, estas dimensiones pueden aportar o contribuir de manera diferente el resultado final del cargo o persona, por ello consideramos importante

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	5	de 47
				VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSIDERING OF	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

incorporar la ponderación y el peso que se desee dar a cada dimensión establecida en la evaluación de desempeño, generando un resultado más eficaz y eficiente al considerar una dimensión con mayor peso en el desempeño del colaborador. Esto significa que cada dimensión aporta un juicio de valor en el desempeño, pero se cuantifica acorde a la contribución que pueda dar en función de sus valores y principios, sus competencias, el aprendizaje de sus capacitaciones y los resultados de sus indicadores del cargo. Por ello en algunas organizaciones el aporte de sus indicadores puede contribuir más que quizás los valores y principios como parte de su cultura o viceversa.

Dentro de la metodología también se consideró los tipos de evaluación que se pueden dar al interior de una evaluación de desempeño, las cuales es importante mencionar para poder entender en qué momento y como se puede aplicar los diferentes tipos de evaluación de desempeño. El aporte de nuestra metodología radica en que independientemente del tipo de evaluación, el evaluado debe tener la oportunidad de Autoevaluarse con la finalidad de:

1) Saber cuáles son los parámetros y conceptos por el cual será evaluado

2) Identificar sus propias fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad en su evaluación.

3) Participar en la sumatoria de su resultado de evaluación y disminuir el sesgo entre la evaluación de su Jefe Inmediato, Compañeros y demás personas que lo evalúen.

4) Identificar desviaciones entre su evaluación y la evaluación de los demás, con la finalidad de poder diferir, defenderse, aceptar o acordar ante los resultados de los demás en un proceso de feedback o retroalimentación.

5) Generar conciencia en el desempeño de sus funciones para mejorar constante y permanentemente sus acciones en beneficio personal y colectivo de la empresa o institución.

6) Construir una cultura por resultados y contribuir en la cultura organizacional, mediante la constante y permanente medición de los principios y valores organizacionales de la empresa o institución.

7) Comparar año tras año su transformación y mejora continua que hace de su gestión de desempeño.

8) Identificar que planes de acción, formación y desarrollo fueron efectivas para el mejoramiento de sus resultados y su desempeño.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	6	de 47
				VIGENCIA	
Printeoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

9) Mejorar las relaciones sociales y ambiente de trabajo al comprender que esperan los demás de ella y viceversa.

10) Incrementar la productividad al desarrollar mejor sus funciones con la identificación de sus áreas de oportunidad y la implementación de sus planes de formación y desarrollo.

11) Sirve para identificar el talento clave, que por su contribución y mística hacen mejorar la productividad al interior de la organización.

2. Objetivo General

Proporcionar la guía para la aplicación de una evaluación de desempeño en 4 dimensiones mediate la optima configuración de las variables y componentes a evaluar de las personas en el Software de Pro-integral Consultores SAS, que permita obtener resultados tangibles y medibles para la toma de decisión de los Directivos y de las empresas que lo apliquen.

3. Alcance

Puede ser aplicada para cualquier empresa o institución, Micro, Pymes, mediana o grande empresa que adquiera un permiso o licencia de uso del Software de Pro-Integral Consultores SAS.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		7 de 47
	1.			VIGENCIA	
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
COSSC 4415	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of the s	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

4. Estructura del Módulo de Evaluación de Desempeño



Este modulo contiene 2 iconos donde se desprenden las listas de acciones que se pueden aplicar con el perfil de administrador, ya que para los usuarios solo aparece un solo icono con una sola acción para ejecutar que es la evaluar personal.

Cada una se explicará a detalle para su ejecución y aplicación, con la finalidad de que la persona con el perfil de administrador pueda configurar y aplicar evaluaciones de desempeño cuando quiera, sin necesidad de solicitar soporte o apoyo en su manejo y configuración.



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		8 de 47
				VIGENCIA	
Noteoral 🔍	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
to solution	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

5. Ingreso al Sistema

Ingresar a la dirección: http://www.pro-integral.com/



PRO-INTEGRAL CONSULTORES SAS

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	0	9 de 47
				VIGENCIA	
Noteoral Strategies	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
A STREET O	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	-01

Ingresar Cedula de Ciudadanía y Password Proporcionado por Pro-Integral Consultores en correo anexo por la Empresa



Configuración Inicial para Administrador del Sistema • Configuración de Proceso y/o Regional, Subproceso y/o Área y Procedimiento y/o Departamento

Se identifica el icono que está en la parte superior izquierda del sistema, que es parte del menú del Software y se da click en parámetros iniciales, donde abrirá un recuadro de Procesos y/o Regional, Área y/o Subproceso y Procedimiento y/o departamento y en la parte de abajo se da click al botón de "Crear proceso, Subproceso y/o Procedimiento".



Image: Section de Color Orie dusiness Vicencia PROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico ORIGINAL ACTUALIZACIÓN N Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 Image: Color MN-EV-01 Image: Color Mineter Tecnológico ORIGINAL ACTUALIZACIÓN N Image: Color Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 Image: Color MN-EV-01 Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico MIN-EV-01 Image: Color Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Image: Color Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Image: Color Mineter Tecnológico Mineter Tecnológico Mineter Te	Interior rockov Outer values VicEncia PROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico ORIGINAL ACTUALIZACIÓN 10/09/2021 Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 CÓDIGO: MN-EV-01 Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 CÓDIGO: MN-EV-01 Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 CÓDIGO: MN-EV-01 Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 CÓDIGO: MN-EV-01 Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021 CÓDIGO: MN-EV-01			MACRO	PROCESO	Core Busin	1655		PAGINAS:			10 uc
PROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico ORIGINAL ACTUALIZACIÓN N Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño CÓDIGO: MIN-EV-01 CÓDIGO: MIN-EV-01 Estrategia Cerperative verter Met Presenter verter Mod. Clima y Culture Mod. Clima y Culture Mod. Clima y Culture Mod. Cerpera Mod. Cerpera	PROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico ORIGINAL ACTUALIZACIÓN Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño 10/09/2021	1		IVIACRUI	FNUCESU:	Core Busir	1622			VIGE	NCIA	
Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de Desempeño MIN-EV-01 Min-EV-0	Manual de Usuario del Modulo de Evaluación de <u>Desempeño</u> <u>douido:</u> <u>MN-EV-01</u> <u>douido:</u> <u>MN-EV-01</u> <u>douido:</u> <u>MN-EV-01</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entremo</u> <u>entre</u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u>	\mathbf{Q}	nteoral	PROCES	0:	Gestión de	e Soporte	Tecnológico	ORIGINAL	ACTUAL	IZACIÓI	N V
Desempeño cóbico: MN-EV-01	Desempeño cóbico: MN-EV-01	-	all and a second se	Ma	nual de U	suario de	l Modu	lo de Evaluación de	10/09/2021			
Perantektur, Sakalan Cargar 18 Yoncen Cargar 18 Yoncen Mich. Cliniss 9 Cataris Organizationsu. Mich. Cliniss 9 Cataris Organizationsu. Mich. Cliniss 9 Cataris Organizationsu. Mich. Cliniss 9 Cataris Organizationsu. Mich. Processoli dei Berge Mich. Processoli Mich. Processoli Cargarizationsu. Mich. Processoli Mich. Processoli Mi	Proventiere staater Cargon te		1		1.1	Des	empeñ	0	CÓDIGO:		MN-E	V-01
Mod Evolución de Poddos	de desempeñs. de forsepoint de trapos y Perfile o t		M Empresa O Parametros histolec O Cargan de L'omonal		strate	gia Mat O Gran Mart Prosess Familia y G Geneerati	lina y Cuta Inizadana nis dis Gob. Iva.	Mod. Čestičn dei Borgs. Mod. Picnesackie Estrotégika y 35C.	Most Decomment de Processo Most, Sharem Integraties d Gestión (ISO)31	Proc	eso	s
ANT CONTRACT CONTRACT CONTRACT		liker E	2007Filegecomparte RIPRESAS		chel essent-braueg		Mod. Eval de closen Mód. salariar (Mod. Corges de Trabajo. M parte. de Trabajo. M de Trabajo.	ed. Namea es Descripcion, de ripcion y Perfilen, a Entrevisitos aniper endicis.		2	(
A RAZINA SOCIAL NEL STICAL STICAL SUCCESSI SUCCE	a nariostorial singuista sintan silanciana renovata su 21 minutenia, destrongemantora 5 👟 👟		particular comparties kiPRESAS nector local production	NI Stantinette a			Mod Eval de deser Mod solorior (Mod. Corgos de Trabajo. Mod. Probajo. Mod. Probajo. Mod. Probajo. Mod. Plan Mod. Prob Progesos y/0 Regi Esta Soc. Mod. Plan Mod. Prob	ed. Namuales Descripcion, de Opce y Perfiler, a Betrevisitos preparendice. Descriparendice. Processo Descriparendice.	ACIMO 21		C 1989
A RAFEW VOCAL NE SERVICE	A ANDIN LOCAL SAMPLE A STICLE STATUS ELANDAR INTEGRAL EL A ANDINE STATUS EL ANDINE INTEGRAL ANDINE STATUS ELANDAR ANDINE STATUS ANDIN ANDINE STATUS ANDINE STATUS ANDINE STATUS ANDINE STATUS ANDINE STATUS ANDIN ANDIN ANDIN ANDIN ANDIN ANDIN		panethoop compacts kepses/s networks scattered	NT Charles Hackards Charles La. 4 (9813)9177 (1)			Mod. Eval de closen Mód. solorior (Mód: Corges de Trabajo, M genie, Participation Escolo Mod. Plan Mod. Plan	ed. Namea es Descripcion, de Opcony Perfiles, a Entrevisitos priperensiones bas Descripciones Trucciano Descripciones famores Descripciones De	ACTION 21 11		
NE <	* Recomposition Recomposition <threcomposition< th=""> Recomposition</threcomposition<>	2 · · ·	partitional computer NPRESAS NATIONALISS IS CALINALISS IS CALINALISS IS	NT Standartsonste Stana sa Stana Sa			Mod Evel de deser Mod solorior (Add. Corges de Trabajo. Med. Procesos Med. Procesos y/o recu Med. Plan Med. Proce Med. Plan Med. Procesos Med. Plan Procesos y/o recu Procesos y/o recu Proc	ed. Namua es Descripción, de Descripción, de Descripción, de Descripción estates supportendos descriptionestrates descriptione	ACIMO 21 HI 21		
Nature Marca NT Statement NT Statement <th< th=""><td>Audio Maria II Angle Audio Maria II Angle Audi</td><td>7/100 </td><td>partitional contracts MPREBAS Autom Motau Contracts Material Contracts Material Contracts Material</td><td>NT Standarfdoorddy Standarfdo Blaibiologi</td><td>cheliscourre document SC RC SC RC SC RC</td><td></td><td>Mod Eval de closen Mód. solorior (</td><td>Mod. Corges de Trabajo, M genie, Med. por puntos, per Co Mod. Plan Med. Pruet Mod. Plan Med. Pruet Procesos vio recu serve al constantos de Traballoses sus al constantos de Traballoses sus al constantos de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus</td><td>ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios priperensios bas Descriperensios Descriperension Descriperension Description estimations description estimations descriptions y common descriptions</td><td>ACTION DI HI HI</td><td></td><td></td></th<>	Audio Maria II Angle Audi	7/100 	partitional contracts MPREBAS Autom Motau Contracts Material Contracts Material Contracts Material	NT Standarfdoorddy Standarfdo Blaibiologi	cheliscourre document SC RC SC RC SC RC		Mod Eval de closen Mód. solorior (Mod. Corges de Trabajo, M genie, Med. por puntos, per Co Mod. Plan Med. Pruet Mod. Plan Med. Pruet Procesos vio recu serve al constantos de Traballoses sus al constantos de Traballoses sus al constantos de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus de Traballoses sus	ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios priperensios bas Descriperensios Descriperension Descriperension Description estimations description estimations descriptions y common descriptions	ACTION DI HI HI		
NE NE<	Institute social Statement of the second s	E	partitional comparties NPRESAS NATION MOLINA P. C. Stratus ALS P. S. S. Stratus ALS P. S.	NT Standarthoord p Standartho Bload2067 Bload2			Mod Eval de deser Mod solorior (Add. Corgos de Trabajo. Med. Service. Escolo Med. Plan Med. Prov Med. Plan Med. Plan M	ed. Namuales Descripcios, de Descripcios, de D	2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200		
NET NET <td>· Nactor Vacual Commence for constructions Constructions <th< td=""><td>E</td><td>partitional contracts MPRESAS ANTRESAS ANTRESAS ACTIVIDADELAS DA CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS</td><td>NIC Standardson of p Standardson of p</td><td>chelecter-bourg</td><td></td><td>Mod Eval de closer Mód. solorior (</td><td>Mod. Corges de Trabajo, M sperie. Escolo por puntos. Mod. Plan Mod. Plan Mod</td><td>ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios provension bas OWAL Teccesa Describe estructures Describe estructures Descri</td><td>ACTION D D D D D D D D D D D D</td><td></td><td></td></th<></td>	· Nactor Vacual Commence for constructions Constructions Constructions <th< td=""><td>E</td><td>partitional contracts MPRESAS ANTRESAS ANTRESAS ACTIVIDADELAS DA CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS</td><td>NIC Standardson of p Standardson of p</td><td>chelecter-bourg</td><td></td><td>Mod Eval de closer Mód. solorior (</td><td>Mod. Corges de Trabajo, M sperie. Escolo por puntos. Mod. Plan Mod. Plan Mod</td><td>ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios provension bas OWAL Teccesa Describe estructures Describe estructures Descri</td><td>ACTION D D D D D D D D D D D D</td><td></td><td></td></th<>	E	partitional contracts MPRESAS ANTRESAS ANTRESAS ACTIVIDADELAS DA CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS DATE VERSES A. CONTRACTS	NIC Standardson of p Standardson of p	chelecter-bourg		Mod Eval de closer Mód. solorior (Mod. Corges de Trabajo, M sperie. Escolo por puntos. Mod. Plan Mod. Plan Mod	ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios provension bas OWAL Teccesa Describe estructures Describe estructures Descri	ACTION D D D D D D D D D D D D		
· Name NT	A matter social Comparison Comparis		APRESAS ANDRESAS ANDRESAS ANDRESAS ACTIVIDADAS ACTIVID	NT Standardsonada Standardson			Mod Evel de deser Mod solorior (Add. Corges de Trabajo. Med. Service. Escolo Med. Plan Med. Prov Med. Plan Med. Plan Med. Prov Med. Plan Med. Plan Med. Prov Med. Plan Med. Plan M	ed. Namual 25 Descripcion, de Descripcion, de	A/200 2 11 12 13 14 14 15 16 16 16 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17		
Note	· Nation Social · Martine Model · Endles · Endles<		partitional contracts MPRESAS ANTRESAS ANTRESAS ANTRESAS ANTRESAS ANTRESAS ANTRESAS ANTREMARKANAS ANTREMARKANAS ANTREMARKANAS ANTREMARKANAS ANTREMARKANAS ANTREMARKANAS	NT Standarffood (1993)2427 (1993)2477 (1993)2777 (1993)2777 (1993)27777 (1993)277777 (1993)277777777777777777777777777777777777	And a		Mod Evel de deser Mod solerior (Mod. Corgos de Trabajo, M sperie. Estala for puntos. Mod. Plan Mod. Prove Mod. Plan Mod. Prove Mod. Plan Mod. Prove Mod. Plan Mod. Prove PROCESOS Y/O REGU PROCESOS Y/O REGU P	ed. Namea es Descripcion, de Toco y Perfile, a Entrevisios priparendos bas OVAL Trocasa destribuios international destribuios international destribu	ACTION DI II II II II II II II II II II II II		
Nation Notal NI Construction NI Constructi	Instrumentation		perinteriorgiscontripuettes NPREEAS Automaticas III Re- stormaticas III Colomba NAS Mercandon NAS	NT Standardson of a Standardson of a Standardson of Standardson of			Mod Evel de deser Mod salerior (Add. Corgos de Trabajo. Med. Processos Med. Processos Med. Plan Med. per Co Med. Plan Med. Processos Med. Plan Med. Plan	ed. Numea es Descripcios, de Descripcios, de D	AC100		

Aparece otro recuadro donde se selecciona la empresa con la pestaña y se anota el nombre del proceso o regional que se desea registrar dando click "Crear"

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	1 de 47
				VIGENCIA	
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSUMPTION OF	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	in a state of the second	01
	10.0	Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

	1.1	AD HERE	6	1.02						PROCESSION	a Average and the second s				
1	1 1 1 1 1	CONTRACTOR OF		-	1-110 1.	-	1/1/1223.444A	armi ke		* Automatica	Annosamentes	41.1994 30 7 - 33	SU	4.	2 3 3
	÷		Crister Photo	NDÝ2									-		
1		Ε.	Expressi restation	NAL CONTROL	UNICI SIN	-							•	•	
	3	1	New Providence	a mada a ca										1	
				-	-									-02	
		AND MADE		- 22	15201	in the second	in the second		-	· contral	Theorem	demos	TITIAG	All D. MARK	LE.
				THEFT		11.12420				-					

En automático se genera en el sistema la creación del proceso o Regional, Subproceso y/o Área y Procedimiento y/o Departamento, el cual se asociará el cargo y la persona dentro de la evaluación de desempeño. El sistema puede crear "n" número de procesos o Regionales, Subprocesos o áreas, así como procedimientos y/o departamentos que se requieran, de tal forma que ayude a concentrar los resultados por proceso o Regional, Subproceso o Áreas y/o Procedimientos o departamento según se convenga.

				A	Mar Contraction			3.	Ó
Procedimiento									Tel I
NUTERRA COUSINTORES SA)							-a	
	/							-	42 1
N1									
STROMESTRATEGICA	7							¥	
								_	STATISTICS.
00000									
NEACON ESTIMIENCA / BS	>								
diraleoto									1000
CROWDEL 693								- 1	
								*	
STATE OF	-	100		- 24	2210/054	1.4	14.1		
(A) (A)	1040	8.5							
					A CONTRACT NO.		3	1	
	Procedimiento er INTERRA, CONSULTORES BA CONTROLOSIBATICACA PORTO INTERRA, CONSULTORES BA PORTO INTERRA, CONSULTORES BA PORTO PORTO PORTO INTERRA, CONSULTORES BA PORTO	Procedimiento	Procedimiento Ar INTEGRA, CONSULTORES SAS D INTEGRA, CONSULTORES SAS D INTEGRA INTEGRA, CONSULTORES SAS D INTEGRA INTEGR	Procedimients Ar INTERRA, CONSULTORES SAS D INTERRA, CONSULTORES SAS D INTERRA INTERRA, CONSULTORES SAS D INTERRA INTE	Procedimients Ar INTEGRA, CONSULTORES BAS INTEGRA, CONSULTORES BAS INTEGRA INTEGRA, CONSULTORES BAS INTEGRA	Procedimiento Procedimiento Proce	Procedimients	Procedimiendo Procedimiendo NITEORAL CONSULTORES SUB P INFECTORES TRATECICAY DSC Revisio ENTRACIONODEL REV. D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	2 de 47
				VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	Isuario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
- 10 March 10		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	-01

Es necesario relacionar un procedimiento a un subproceso y a su vez en un proceso o un Departamento a un área y a su vez en una Regional, de tal forma que la asociación de las personas pueda establecerse de lo particular a lo general.

Cuando no se tenga una clasificación de departamento, se debe colocar el mismo nombre del área para que el sistema pueda identificar el departamento como un área y funcione de lo general a lo particular.

Una vez creado la regional, proceso o la variable se puede editar o eliminar y se recomienda hacerlo antes de asociar el cargo, ya que una vez asociado el cargo el sistema puede identificar a las personas dentro del proceso o área a la que se asoció y si se elimina, no podrá identificar a que proceso o área pertenecía la persona.

• Configuración de Cargos y Roles

Se identifica el Recuadro de cargos y/o Roles y en la parte de abajo se da click al botón de "Crear Cargo y/o Roles". Recordar que en ocasiones pueden existir varias personas con un mismo cargo, pero tienen roles diferentes, por ello el sistema permite diferenciar, si así el usuario lo requiere.

0	CEDIMENTOS					GAR	9038				
	miccesiments	CARGAS	11100645	6CT1/0	Stancall		CARDO	GARGES	PERIONAL	ACTIVO	DIMICAN
	ER VOORM	300	789				BM NORDHYP	191	179		
90	CONTROL Y SCIALINENTO AL BALANCED SCORECARD	3.	8	M.	4.	20	GERCITE GENERAL	*	1	9	-
z	DECOMPTO ESTATION	0		18	4	251	ACCOMPTA		10	18	
	Y DESARROLLO DE ESC.					202	100.0000818100			NO	*
200	CONDICIONES IN ERVIS	÷	<u>.</u>	88	14	28	CONSILTOR SERVICE		0	NJ	
14	ATENDON DE REIES SCIDALES	£	*	58	A	100	(Chiller Time classics)				
86	ERTUCKOS CE MERCADO Y PIBLICIDO/O	8	۹.	ы	*	282	500000458707	w.	6	ND	2
90	DODIMENTACIÓN Y RESUMIENTO- NI METERA DE CALIDAD ESO SION	£	4	и	dis .	- 241	8000004808708	£	10		
-	EDOLMPHTACIÓN V SPOLINIENTO ALSETISO 4001	¥.:	•	80	dia .	m	NUMBER OF BRIDE	5	<u>11</u>		*
ġį,	COOLINENTACIÓN Y SCITUMIENTO	1	4.	5	4	344	Desveryor/vibes	ð	1		1.
	ALERENTA SE GESTION ALERENTA, IND 14(3)					1	04800	CARGUS	PERIORIA	ACTIVO	ORAFICAR
99	AND/TORIA INTERNA DE LOB BRITENIAS INTEGNALESCE	1.	α.	BF	*	<					

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	3 de 47
Notepral 🔍	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
COSSECTORS C	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of Lot	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

Aparece otro recuadro donde aparece la empresa y se selecciona con la pestaña la Regional a la que pertenecer el cargo; se selecciona el área a la que pertenece el cargo; se selecciona el departamento que pertenece el cargo y se anota el nombre del cargo que se desea registrar el nivel jerárquico al que pertenece y finalmente se da click en "Crear cargo"

Crew Cargo		
Emphases		
PROPORTIGRAL CONSILITORES SHE		
Ploceko		
CESTION ESTRATEGICA		5
Sub Process		
- Sub Presser -		2
Procedimiento		
Carga		
Nost Janzegalen		
- Selective Nivel Intergales -		
Crowcorp		

• Configuración de Competencias y Grados de Dominios

Se identifica el Recuadro de competencias y en la parte de abajo se da click al botón de "Crear Competencia". El sistema te permite incluir competencias conductuales, técnicas o de desarrollo llamadas blandas.

Dentro de este mismo recuadro el sistema te permite configurar los grados de dominio de cada competencia, teniendo cuatro niveles por cada competencia. Esto es que cada competencia puede ser compartida por diversos cargos, pero el nivel o grado de exigencia de la competencia estará asociada al grado de dominio y dependiendo de su jerarquía se establecerá su grado de dominio. Esto permite que se tenga una evaluación de desempeño mas detallada al resultado que se espera, con la finalidad de mejora la objetividad en su evaluación del desempeño.

		MACROPROCES	0	Coro P	usinoss				PAGINAS:			14 de 42	7
		WACKUPROCES	0.	Core B	usiness					v	IGENCIA		
P	Inteoral	PROCESO:		Gestiór	n de Sop	orte Tecno	ológico		ORIGINAL	АСТ	UALIZACIÓN	VER	SIÓN
	OSSELENTS O	Manual	de Us	uario	del M	odulo d	le Ev	aluación de	10/09/2021			(01
			18	D	esem	peño			CÓDIGO:		MN-E	/-01	1
	199												
ics.	(00	MPETENCIAS					
	кv		WAIDR KV	ACTIVO	EDRAR	ELINNAR		COMPETENCIA		ACTIVO	GRADOS DE DOMENIO	EDITAR	ELMINA
9.	NUMERO DE CARVOTACIÓ USUARIOS EN DIBLIOTECA	NES REALEADAS A	22	51	8	•	10	AGUDEZAFINANCERA	-	8	0	1	10
2	NUMERO YOTAL DE PRIVIT	ICAS DE LABORATORIO	50	51	80	43	ą.,	WALKE NWE	~	* C	•	2	#1
1	NUMERO TOTAL DE ASIGNI SA ONES	ACIONES DE ESPACIÓ O	120.000	51	10	-	1	ANENCIÓN AL DESALLE		8	0	2	45
4	NUMERO DE TALLERES PR	ACCTOSEDE	75	31	63		+	ATENCIÓN AL SERVICIO			•	2	*
į.,	GASTRONOVACAASISEICO	29 			-	1	8.	CONTRACTOR			0	30	4 2
1	NUMERO DE SEGRIMIENTO SCORICISED	XS AL BALLANCED	20	58	80	•	÷	CONOCIMIENTO DEL ENT	CRNO	8	0	30	40
ş	NUMERO DE PRÁCEDIDAS	ASISTIDAS	52	3	30	43	17	CONCOMIENT OF TEDAK	206	8	0	N	41
Ť.	NUMERIO TOTAL DE PAZ Y S	SALVO DE GRADUADOS	1506	51	80	42	1	CONTROL OPERATIVO		8	0	8	41
8	NUMERO TOTAL DE TUPOR PRÁCOTICAS PROGRAMAC	ACABA ED CONNTEST	12	51	80	10	*	beledición		8	0	8	•
	NUMERO TOTAL DE REGUL	VENTOR DE	14	80		45	10	ENLOCIE VE CFENILE		5	•	80	42
	CONVENIOS CON INSTITUT HACEN PRÁCCTICAS	JONES DONDE SE			1	-	H.	CERENCIA/JERITO DE PI	IOVEC10E	8	0	2	٠.
12	NUMERO TOTAL DE PREST L'ADORATORIOS UMULADI	AWOS DE DIES V CQUIPOS DE	566	21	80	42	12	HABILIDAD ANALITICA.		8	0	8	٠.
	LABORATORIO						ų.	INTEGRIDAD		8	0	30	41
εŋ	NUMERO TODAL DE SEGUI	MEN IOS Y	822	5	30	41	-79	PROFESSIONALES NITEL	OFMITER	51	0		42
15	NEW DRIVENICS ENCS	entre strategies	226		-		:15	TÉCNICA (MAVEIO DE O	FICCE)	9	0	1	41
	ENBOLISADE EMPLEO	2000C 0 DC 0 00/99120	4.04	- 18	x	10		COMPETENCIA		ACTIVO.	GRADOS DE DOMINIO	EUTAR	EUMNA
83	NOMERO TORAL DE ENCUR GENERAR ROZ Y SALVO / N BASES DE DATOS GENERA	ESTAS RECEIDAS IMAN IMERIO TOTAL DE IGAS	627	9	0	42	(<				
	GENERAR RC Y SAUD / N BASES DE DATOS GENER/	UMERO TOTALILE GAS					C	ta Caractura					

Al darle clik en crear competencias, el sistema genera otro cuadro donde colocas la competencia a crear, su descripción y modelo de gestión que deseas aplicar (Competencia al cargo, competencia por nivel Jerárquico o competencia a nivel de proceso), Asimismo te permite clasificar el tipo de competencia que se crea (Conductual, Técnica, de desarrollo o competencia blanda).

Finalmente das click en crear competencia y el sistema guardara la competencia creada, permitiendo generar "N" competencias creando un diccionario de competencias ya sea conductuales, técnicas o blandas por las que los colaboradores serán evaluados, las cuales se puede editar y/o eliminar.

	MACROPROCESO	Coro Businoss			PAGINAS:		15	5 de 47
	MACKOF ROCESO.	Core business				VIGE	NCIA	
	PROCESO:	Gestión de Soporte	Tecnológico		ORIGINAL	ACTUA	LIZACIÓN	VERSIÓN
TONSO HIT	Manual de U	suario del Mod	ulo de Evaluació	n de	10/09/2021	The		01
1. 200		Desemper	io	- 6	CÓDIGO:		MN-EV-	01
1. All 1.							100.0	
A MEMERIPHICAL DE CODE	CITES MOITINGOUTH PERF. 9	· 30 1		William .				1
and the second								
Crear Compet	encia							_
Constanta								- 1
LIDERAZOO								
								-
Descripcion								
Es la capacidad	de dirigir y mevilizar equipos de tra	haje al logre de los objativos y	matas arganizacionalas, matis	anto erra cali	lod humana y carioma	allistation		
120303200								
Competencie per	teriece a							1
Carlo								~
Bidgroogiq (A	C44							
- Tap # Tp	o de competencia							-
a dia anti anti a	o er compotensia							
Com Com	PETENDAS COMPANY LINES							
	PERSONAL PROPERTY							-
ABRENS PLANT AVER	ares for sale	- <u>3</u>	Transa	and a second				
AVIA DE France Statut								

Para agregar los grados de dominio o niveles de la competencia, es necesario dar click en el dibujo de engranaje de color verde mostrado en la página anterior , donde se abrirá otro cuadro que permitirá definir los grados de dominio de la competencia, desplegando en la primera pestaña los cuatro niveles que se deseen definir, se coloca su definición del grado de dominio y se da click en Adicionar.

Para editar la definición del grado de dominio, se puede eliminar y volver a seleccionar en la pestaña en nivel para colocar su nueva definición o directamente se puede seleccionar el grado de dominio, se introduce su nueva definición y al darle click en adicionar el sistema en automático cambia y/o edita el nuevo grado de dominio.



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	6 de 47
				VIGENCIA	
Notepral 2	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- CONSULATION -	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
- 17 XIII		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	·01

integrate	reta	
-361	CCD09-	÷
-161	ICDON -	
ŵ		
C D		
Add		
_		
to a day		
inide	De Dominio	
irado Gude	De Domnio Definicio	Distor
irado Gude A	De Domunico Definición AVALIZA AGILMENTE LA INFORMACIÓN FINIWICIERA Y EVALUA EL COSTO BEMERIO O EN BASE A SU DEREBRIO Y EXPERIENCIA	Diskor
irado Gude A	De Dominio Beñekou ANALIZA ADLINENTE LA MEDERNADON FRANKCIERA Y EVALUA EL COSTO BENEFICIO EN BASE A SU ORIERIO Y ENFERENCIA ANALIZA ADLINENTE LA MEDERNADON MANCTAR EN LOS BENEAMOOS ANTES DE TOMAR DECISIONES. PLANTEA ADLICIONES EN DISTINICIS ESCENARIOS	Diskur Elemen Elemen
irado Gude A E	De Domorio Defekter ANALIZA ADILINENTE LA INFORMACION FRANKCIERA Y EVALUA EL COSTO BEREFICIO ER BADE A SU ORITERIO Y ENFERENCIA ANALIZA LOS FACTORES QUE PUEDEN MENO VIEN SULI RESULTIDOS ANTES DE TOMAR DISCINICAES. PLANTELA NOLUCIONES EN DISTINICOS EXCENSION. ANALIZA LOS FACTORES QUE PUEDEN MENO VIEN SULI RESULTIDOS	Distor Distor Distor

Configuración de Profesiones

El sistema permite configurar las profesiones de los cargos, con la finalidad de tener los registros de los evaluados en sus profesiones, de tal manera que ayude a organizar mejor los perfiles de los cargos y generar análisis de los cargos Vs profesión. Para su configuración es necesario ubicar el recuadro de profesiones y dar click al final del cuadro para su creación y el sistema genera otro cuadro donde permite incluir la Profesión del cargo.

					- 22		Sec. 1			
	(H-SCHPCK)	ACTIVITY I	FORMH.	ELIMINARI	1	I ACTOR PRINCIPARIE DURCE	8	ALINO	EDOWE	ILIMINAH
1	81117-0-1201	in .	8.2			manne			5.0	4.0
ķ	CONTRACTOR ADDRESS OF THE STAR OF THE STAR	44	8.	40	- 53	TACTOR PSIC/THROUGHOUT	5	ACTING	ENERS.	R MARAO
í	PROFESSIONALASSIS WINISTINA, CARDA (RAVENDAGADE)	24	10	41						
í	Proprieto de la contrata de la contr	4	3.5	42						
f,	PROFESSIONALANDENTAL INCOMENCAGARIESTAL		3.	41						
1	Print The Avenue Control Provide Control	- 44		42						
0	Increasing addition/inclusionescolog	41	3.	-						
ė	PROPERTIES AND PROFESSION	. 91	30	-						
•	HUTTER HAR TOTAL SHEET WHEN IS SHEET AND	101	30	42						
Ĥ	Prior collinea, reasolution colli	- di-	30	•						
1	THE REPORT OF A DESCRIPTION, AND AND A DESCRIPTION	- 10	30	42						
6	DEBOCHDETE OCHICINA,	1.041	3.	40						
з	The loc of the store	ALTERS	Armone.	Ad contact of						

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	7 de 47
- Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- CONSULATION	Manual de Us	uario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Configuración de Principios y Valores

Al igual que las demás configuraciones, se tiene que buscar el recuadro de Principio y Valores y darle click al final del cuadro para crear el principio y/o valor, se escribe el principio y/o valor que se desea crear y posterior se da la descripción o definición del principio y/o valor que se desea crear.

RINGIPIOS Y WILCHES				18	MAS CAPACITACIÓN			
DESCRIPCION	ACTIVO	(DIMS	EUMBAR		DESCRIPCIÓN	ACTINO	EDITAR	ELMINAR
HONESTERAD	50	2		8	INDUCIDÓN DE LA ENIMILIBA	tai	N	*
RESPONSABILIDAD	31	82		17	INDUCTION AL CARGO	59	30	42
a lasalista	- 98	2	۲		DESCRIPCION	ACTING	EDITAR	EL MINAL
S BENTIER DE VRIGENCIA	SI.	10	-		Sua Time de Capacitetites			
GLOID	91		•					
WOR FOR EL PROVINO Y LAS COSAS QUE HAGENOS	91		۰.					
CERCEPCON	ACTIVO	ECHINA	EUMINAU					

Coesi principio o veno	
Frincipio o valor	
Description	
C HELT THERE AND A VALUE	

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	1	8 de 47
				VIGENCIA	
Noteqral 🔍	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
COSSIC LITE	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of Street, or other	01
- 10 Million		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Configuración de Temas de Capacitación

Se identifica el Recuadro de Temas de Capacitación y en la parte de abajo se da click al botón de "Crear Tema de Capacitación". El sistema te permite incluir el tema de capacitación, las horas que se darán a la capacitación y la calificación mínima que se requiere para tener una evaluación mínima aceptable.

SCRIPCION	ACTIVO	EDITAR	ELIMINAR	*	DESCRIPCION	ACTIVO	EDITAR	ELIMINAR
DNESTIDAD	SI	8	80	6	INDUCCIÓN DE LA EMPRESA	51	8	45
SPONSABILIDAD	SI	80	4 2	7	INDUCCIÓN AL CARGO	SI	10	45
NERGIA	s	8	-	1	DESCRIPCION	ACTIVO	EDITAR	ELIMINAR
ENTIDO DE URGENCIA	SI		40		Crear Tema de Capacitación	$\leq =$		
Crain Crain Chain	SI	\$	40			-		
AOR POR EL PRÓJIMO Y LAS COSAS QUE HACEMOS	SI	8	42					
ESCRIPCION	ACTIVO	EDITAR	ELIMINAR					
					-	_		
Editer Tema Capacitación					-	_		
Editar Tema Capacitación Tema Capacitación			-					
Editar Tema Capacitación Tema Capacitación NOUCCIUN CE LA ENVRESA								
Editar Terna Capacitación Terna Capacitación Nouccoun de La Entificiesa Horas		-						
Editar Tema Capacitación Tena Capacitación Inducción de LA EMARESA Horas JASSITEAS								
Editar Terna Capacitación Terna Capacitación NOUCCOUN DE LA ENNRESA Horas JASISTICAS Calificación Minima								
Editar Tema Capacitación Tena Capacitación Inductorin de LA EMIRESA Horas JASSITEAS Calificación Minime								
Editar Tema Capacitación Tema Capacitación Nouccoun de La Entracis Nouccoun de La Entracis Norma JASSITEAS Calificación Minima								
Editar Tema Capacitación Tema Capacitación Inducción de LA ENRIRESA Horas JASSITEIAS Calificación Minime II								

El sistema te permite editar o eliminar los temas de capacitación, pero asimismo el sistema guarda internamente todos los temas de capacitación que se podrán asociar a todos los cargos en automático o seleccionar un tema especifico a cada cargo.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	19	9 de 47
				VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

• Configuración y Creación de Objetivos Misionales de los Cargos

Se identifica el Icono Levaluación de Desem... que está en la parte izquierda de la barra del Software y se le da click para que despliegue las opciones a configurar y se selecciona "crear objetivos misionales".

1.00										2.12	-		NALL COOL	
CO	NFIGURACIC	NEMP	RESA	INCOMP.	06						contraction.	Sectores.	Ref.) Institute	-
EM	IPRESAS							- 193	KICESOS V/OREI	RONAL:				
1.0	GARTIN SOCIAL	NET PARTON AL	FORM	P1 (899) 415	GIRCHONER	PERMIT	+0		EMPRE'SA	PROCESD	ACIND	DOMING	CL. BREWAR	ŧ.
1		100025177			-	-	1	21	INCOMESSAL CONSAPORESSAS	CESTIÓN ESTIMIESI CA	.9	21	40	10
0.0	Conse ParkarSan	030007187			-			- 23	FROMITEGRAS CONSULTONES AUX	GENTION DE MARKETHIG Y CENTINICADORES	9	50	42.	14
	Crear Pone Destances		942	-	•			-24	FIDCHATEGRAL	GESTION DE SETEVAS		10	40	ł
0	Associar personal Doubse Personal	BACKED 181	\$ 2	40	\$	*	-		PURCHASE OF THE DIRECT	GERENCIAL				
0	Ver Calificationer Meaner German	DOCE/74155	80	.40	\$	#	*	2	FROM TEGRAL CONSULTORES SAIN	COMPREMENDED PROVINCIALISATION DE PROVINCIALIS	54	80	43	1
0.0	Over Hokestone	BRHFEIET	10	1	-	*	-	25	MOINTEORAL CONSULTORES SAS	OPENACIÓN DE DESHRIPOLLO Y		82	42	1
		630679637	85	10	0	*	н.	27	RECEVITEGRAL CONSULTORESISTOR	GESTION DE BERLICOM. CLEMENT POSSERIA	38	1	43.	1
*	CONDIATIONS	000371798	0	*	0	*	14	- 24	HIGHTEGRAL CONSULTORIES SAS	GESTION ADMINISTRATING T PRANCERA		2	-	ł
	PURDALIZING	1001017383	18.5		*			28	KNONTESNAL LONGALICHESSAN	SESTION DE SOFORTE TECHNILOGICO		83	44	4

Una vez que se entra se genera un cuadro donde aparece la empresa y se selecciona la pestaña de cargo y se despliega los cargos previamente cargados o configurados, se describe su objetivo misional y se da guardar.

							Dist.	100
CREAR OBJETP	VOII MIERONAL	Em						
CHARLESA								
-HOMITOWAL O	UNISA YOR DI BAS		- 40					
CARGO								
GERENTE GENER	SAL.							
LICENAL DINOR PROCESSO ESTR	ATEGICOS, MISION	MINISTRAT LA ORGANIZACIÓN DENTRO DE L ALEO Y DE APOYO EXIO LA DIRECTIVE DE L	os e					
OBJETINOS DE	LOS GARGOS							
OBJETINOS DE	CARG)	osemi						
COLUETINGS DE ENVRESA PROFINSIONE CONSULTORES RES	CARGO CARO CARGO C	OBJETINU LIDINAN DINGH, DOMINISIANI KADANAN DIRECTRZ DE LA JUNTA DE ACCONSTAL DOMINISTRADITO DE LA DUPHI RECORDERA	makti La cesca POLITEGAS INB EDIS POINTACI	AN BOADIGHI BRIAD RITIDOCONALES GRI HANA HU-CHR	mo de Los Pado 7 SIBTEMES DE O Escalación	arans entrectiva Estical con lar	COR MARCHARDY DE AMOND REA MARCHARD DE REDREMENTARI, A (TR	LA MOI

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		20 de 47
				VIGENCIA	
Service	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The second second	01
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		Desempeño	CÓDIGO:	MN-E	V-01

Configuración y Creación de Indicadores de los Cargos

Se identifica el Icono Evaluacion de Desem... que está en la parte izquierda de la barra del Software y se le da click para que despliegue las opciones a configurar y se selecciona "crear indicadores".

•										the	AWR OF	HER WITH	4
CONFIGURACI	ON EMPR	RESA	SABANETR	00)						CONFRIGUING	CO, ENFIR	an i minu	uire
EMPRESAS							.06	OCESOS V/O REL	SIONAL .				
 34208 80090 	NE CHICKE		0.000	-		-		LIMPRE SA	PROCESO	201110	TOTAL	LUNN/R	L
· maine source	ROUGES IT?	A.		A			29	HONECHAL DOMELLICRES SAS	GEBTION ESTRATEORCA	-	\$	•0	i.
O. Cost Solution	81002102			Å			25	PRONTEGRAL CONTRACCIONES SAG	GESTION DE MARKETING // COMUNICACIONES	8	33	-	4
O Conclusion Trainesto O Assciencement	600007761			×	w	14	34	PRONTEGRAL CONSELNORES SAS	BESTIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS Y CONTROL		8	1	14
O EnkerPersenal O We'Calificaciente	9001400	-		à	*		26	PRINTEDRAL DOMESTICKES AND	GERTION DE COMPEQUE DACION DE		2	•	4
O Case Infection	900-175162	-		*				PROMOTION OF	PROFESSION	200			ni.
O' User Uppers Ma		-						CONSULTORES SAN	OPERACIÓN DE PROVECTOS		0	*	7
And an an and a second	a.w., 900	w.		¢		-	20	PHONE CORPUS SHO	SEBILINA DE SERVICIO AL CLIENTE Y POSITIENTA		8.5	制	14
1 ADDRESSIL COMPLEMENTS SAD	90031100	a	4)	\$	*	*	1	PHONE CONTACT CONTRACTORES SATE	GETTI ON ADMINISTRATIVA V FINANCERA		80	•	14
1. Patention	800517362			-	w	10.	70	PROINTEGRAL COMPLEX FORES SAS	S2510H DE SUPORTE. TECNOLOGICO	5	80	42	14

Una vez que se entra se genera un cuadro donde aparece la empresa y se selecciona la pestaña de cargo y se despliega los cargos previamente cargados o configurados, se selecciona el cargo y se pasa a la pestaña de tipo de indicador, donde se podrá seleccionar si es el indicador a asociar es de tipo Estratégico, Misional, Calidad o de Proceso, posterior se escribe el nombre del indicador, se escribe el índice o como se deberá calcular y se coloca la meta que se espera se cumpla y finalmente se da guardar indicador.

El software permite configurar "N" indicadores al cargo y en la parte derecha reflejara la cantidad de indicadores creados. No obstante, se recomienda que se evalué o se creen de 1 a 5 indicadores máximo por cargo, de tal forma que sea practica y rápida la evaluación del desempeño.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	1 de 47
				VIGENCIA	
Printeoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
A CONSULATION A	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
- 10 Million		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

CREAR INDIGADDRES	CANTIDAD DE INDICADORES	PORICARGO
EMPRESA:	C4960	# INDECADDRES
PROMIEURAL COREULTORES SAS	GEREINTE GENERAL	4
CARGO	atoenega	
GERENTE GENERAL		4
110	COMPANY AND ADDRESS OF THE OWNER	4
E 978ATERICO		
HONIDE.		
NDE DEMPENDENTI ALANDORNITE LA ORIMIZACIÓN		
05/EIW0:		
HESRIEL NUTL DE DUNFLINENTS À LOS ODJETIVOS ESTRUTENCOS DEL DURGO		
NEAC2:		
BUMIN DE NUDE NUDE Y CLAMPLINEERTO DE LOB OEJETINO		
NETA		
72%		

• Configuración y Creación de Pesos de la Dimensiones a Evaluar

Se identifica el Icono Le Evaluación de Desem... que está en la parte izquierda de la barra del Software y se le da click para que despliegue las opciones a configurar y se selecciona "crear peso de Evaluación".

	Exercise:	
	- Exercited	
	CARGO CARGO	
	Let Evaluation de Deven	
_	@ O Grad Evaluation	_
	Const Pero Exit and	
	O Amorphotoil Los CARGOSI	
	db O Evoluer Nemonal	
	O Ver Calificacianos	
	O Informa General	
	O Crear Indicadoral	
	O Creat Objetive Mbr	

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		22 de 47	
				VIGENO	CIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZ	ACIÓN	VERSIÓN
A STORAGE AND CONTRACTOR	Manual de Us	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021			01
		Desempeño	CÓDIGO:		MN-EV-0	01

Una vez que se entra se genera un cuadro donde aparece la empresa y se selecciona la pestaña de cargo y se despliega los cargos previamente cargados o configurados, se selecciona el cargo y se pasa a la pestaña de categoría y se selecciona la dimensión de la categoría que quiere dar peso, que puede ser Gestión por Competencias, Principios y Valores Corporativos, Gestión por Resultados (Indicadores del cargo) e inducción y/o capacitación.

El software de acuerdo a estos pesos, en automático hará los cálculos cuando se evalué el personal por ello es importante considerar los pesos ponderados a cada dimensión que se desea aplicar.

El software permite evaluar una sola dimensión, o varias dimensiones conforme se requiera. No obstante, es importante que se pondere las dimensiones en un 100%, es decir que, si selecciono una sola dimensión para evaluar; esa dimensión debe tener como porcentaje 100%; si selecciono 2 dimensiones a evaluar se debe repartir ese peso ponderado "100%" en las dos dimensiones (50% una y la otra 50%) o (30% una y 70% la otra), lo importante es que sume entre las 2,3 o 4 dimensiones el 100% para que el software pueda generar bien los resultados y los cálculos.

Por otro lado, si se requiere replicar el peso a todos los cargos, se puede darle click a la casilla "Replicar en todos los cargos" y de esta manera el software calculara con los mismos pesos ponderados la evaluación seleccionada, o por el contrario si se desea evaluar personal con diferentes ponderaciones, el software permite hacerlo mediante la selección del cargo y su ponderación en porcentaje definida por el usuario administrador.

En la parte de abajo se reflejará el cargo con la categoría de los pesos y su porcentaje, de tal forma que permite identificar los cargos que por su posición, jerarquía o resultado tienen diferentes porcentajes que los demás cargos de la organización.

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia



• Asociación de Competencias y Temas de Capacitación

Se da click en el icono de Configuración de Empresa que está en el lado izquierdo de la pestaña y se desplegara las opciones de configuración dando click en parámetros iniciales para buscar el cuadro de cargos, donde se asociaran las competencias y los temas de capacitación.

		MACRO		50:	Core Busin	ess			PAGINAS:		2	4 de 47	
		ivii terte				655				VIGENC	IA		
PG	hteoral	PROCE	SO:		Gestión de	Soporte 1	Fecnolo	ógico	ORIGINAL	ACTUALIZ	ACIÓN	VERS	SIÓN
1 2085	at the second se	M	anual	de Us	uario del	Modu	lo de	Evaluación de	10/09/2021	1.000		0	1
					Dese	empeño	0		CÓDIGO:		MN-EV	-01	
	120			15									
-										-	TIME CA	in di Mosa	- Lo
E	M.Express C	N EMPP	RESA	WHANTIN	-					a constants	ION SAME	AN FRIDA	NUTRIE
ic,	O PRIMINISTRADAS	> <		_				PROCESOS VIO REC	HONAL				
+	Of Corgan de Parsenal	NIT						# EMPRESA	PROCESO	ACTIVO	EDITAR	B.MN/R	ES
•	 RAZON SOCIAL 	EMPRESA,	HARA	HIMNER	SELECCONAL	PERSONAL	1.0	31 PRONTORAL	GESTION ESTRUTEORIA	h.	N		ML
54C)	TT HC-SKOVELING DE DEEDWIDADAS	1018261/7	8.	40	\$		1.146	CONSULTORES BYS			-		
•	10 MEOTRACK BA	101067587	3.	10	\$	*	-	CONSULTORES S/S	CEMUNICACIONES	- 19	20	41	-14
ω.	A March Lawrence L	-	-		244	-	1022	24 PRONTCORM, CONTRACTOR NOT	GESTION OF BISTEMAS INTERCONDUCT V CONCTUN	.9	N	43	-146
	W. TRADS KENDER SIA	48940101	0	*2	0			Contract of All Street	GEREVOIA.				
-	0 CUENTATE M.30 CONTO	101024155	-	42	\$		1940	21 PROINTECHAL CONSUCTORES 848	GESTION DE COMERCIALIZACIÓN DE PROVECTOS	5	3	1	-14
	0 NEL1345	501178192		#2	\$		-	16 PROMIEGRAL DONSLETORES SAG	GENTION DE DEROFRONTO OPERACIÓN DE PROVECTO	V R	\$	4)	58
	4 JOSE WARASHS	101079(37	20	80	\$			37 PRONTEGRAL CONSULTONES SAS	GESTION DE SERVICIO AL CLEMIE / POICVENDA	5	30	40	14
	3 PROVIENAL CONSULTINES 648	3032105	8	1	\$	*		28 PRONTEGRUL DOVOLETORES SAS	GESTION ADMINISTRATION TRANSPORT			4	38
	A FUNDACION	00547382	-		-		Case -	21 PRONTEGRAL MARKET/DEPR RAD	GESTION DE SOPORTE	. 65	32	42	Gel.

Ya estando en el cuadro de los cargos, se da click en el icono de engrane verde , donde se podrá asociar o adicionar las competencias al cargo. Aparece otro cuadro que permite desplegar el diccionario de competencias previamente cargado y se seleccionan las competencias que se desea asociar al cargo, junto con sus grados de dominio.

El software permite asociar "N" competencias al cargo. Sin embargo, se recomienda entre 5 a 9 competencias para que la evaluación del desempeño sea más rápida y optima. Recordar que pueden colocarse competencias técnicas, conductuales o blandas previamente cargadas en el diccionario de competencias.



Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	5 de 47
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- CONSCIENTS -	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of Street, or other	01
- 17 XIII		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

Adictiona	at Competencia e Cargo				
Consette	eta				
AR41.19	IS NUMERICS				
farmin de	Deninia				
A					-
Adolene					
_					
Valciona	Il Competencia a Cargo				
Adiciona He	ar Competencia o Cargo Competencia	0	icado	Christian	
Adiciona Ha Ha	If Competencie & Cargo Competencie Hide, child Aukurmon	0	bradu I	Clining	
Adiciona Hi Hi Hi	Ir Competencie o Cargo Cempetencie Hilde, DND AMAUTICA LICERAZORI	e c	iradu 1	Climinar Filminar	
Adiciona Hi Hi Hi Hi Hi Hi	II Competencie a Cargo Competencie Hote costo subconco Los RAZOC AdudeZA RINANCERA	a e p p	bradia 1 2	Citrainer Eliteiter Eliteiter	
Adiciona Ha 12 1 1	II Competencie o Cargo Cempetencie Hilde, ondi Admuttica LICERAZORI AGUDEZA TRIANCIERA GERENCIAMENTO DE FROVECTOR	ە م ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	00080 1 1 1	Climinus Filminus Eliminus Eliminus	

Para asociar los temas de capacitación a los cargos, se da click en el icono de debajo del título de Adicionar tema y en automático el software genera el cuadro para asociar los temas de capacitación que puede ser individual o general para todos.



Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		26 de 47
				VIGENCIA	
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
LOSSIC LINE C	Manual de Us	uario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-E	/-01

Si el tema de capacitación se proporcionara a todos los cargos, no es necesario configurar cargo por cargo, simplemente se da click en el cuadro de control "Todos los cargos" y en automático el sistema asocia el tema de capacitación a todos los cargos de la empresa. No obstante, el sistema permite colocar temas independientes y exclusivos a cada cargo. Por ejemplo, temas de Scrum, ISO 9001, Gerencia de Proyectos, etc. que no son propios y aptos para todos los cargos, como si sería el tema de inducción de la empresa, en el que sí se tiene que dar a todos los cargos. Finalmente se da click en Adicionar y el software asocia el tema de la capacitación al cargo, ya sea individual o general para todos los cargos.

Addition	or termito a Cargo		
Term			
\$406,00	CIDA DE L'ARMPRESA		
Touton Inc	a conflow		
-			
Allekse			
Turnets	det cargo		_
Tarrista (del Cargo Tana	Rijewiew	-
Turnes (del Cargo Tessa PROCEIÓN DE LA EMPRESA	E Housever	
Turnses (Get Cargo Tana MONCGIÓN DE LA EMPREDA MONECIÓN AL CARDO		
Turnata i M 1 8	del Cargo Tana MONICIÓN DE LA EMPRESA MONICIÓN AL CARGO	D Donisov D Transa D Transa	
Tarnaza (at 1 5	del Cargo Tana Moncolón de La carriera Moncolón al carrier Noncolón de La carriera Noncolón de La carriera	E Denisor 13 France 14 France 15 France	

Cargue de Personal

Se da click en el icono de Configuración de Empresa que está en el lado izquierdo de la pestaña y se desplegara las opciones de configuración, dando click en cargue de personal, donde se direccionara a la empresa configurada en el Software.



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	7 de 47
	WACKOPROCESO. COLE BUSINESS				
Properal	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
- 10 Million		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	-01



Una vez ubicados en la empresa se da click al nombre de la empresa en el recuadro de trama anaranjado para que redireccione a la regional o proceso previamente configurado en el software; se selecciona la Regional o Proceso al cual se cargaran las personas que pertenecen y/o estarán asociadas.

		Dise Street of Mark II
唐		
e	FROCEBOS	5.5
		SEGMENDE COMENDAL
×		acunon de currante les.
•	404 404 404 104	
•	EUSCAR PERSONA	- 1
	hereiter er e	
	MUNERIC CURRENT NUMERICUE CONTAS TECTA DE INGLESO	

Se da click en el icono de subir personal anticipara y el software abrirá un recuadro para subir el personal por medio de un archivo plano con extensión CVS o en su defecto se crea uno a uno los empleados que pertenecen a esa regional o proceso.

	MACROPROCESO	Core Business		PAGINAS:	21	8 de 47
Land and					VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Te	cnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓ
Contraction of the local division of the loc	Manual de U	Jsuario del Modulo	de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño		CÓDIGO:	MN-EV-	01
100	B. 147	The second se	1.00	-	COLORADO A	ALL PLUM
818 00006808					-	
SOE PROCESSS						-
SUOPROCESO	CANTIGAD OF STR-9	OMAS PERSO	RESASOCIADAS /	ASOCIER CERGO		>
TEMENCOOPES	¥.,				>(±)
WHY YAR				1		/
		10				
WAR ATTENS	10 A	1		0	1.00 From	
WAR-ST TRUS				a Screen	necitions.	
 → C & expandence 	l Bağın dəriy (prisələ in Juri) ur, dəəs	te para 📽 2000 10 + 💽 10 2000	NTECHAL : MATERIA IN	escrea		(Q, #
 A C & expandence 	l kada cors.(priotias,/unitar, cleat	n da Gganie + Newcer Docemento	NTECRAL & MATTER UN	escous o 3 faces		. Q. #
	l baja conjecto a juntar, cisad	re dati Giganice + Newscop Docementos Recebertos	NTROPAL - MATERIA DI TA NTROPAL - MATERIA DI TA OFFICIAL	escous		Q. 0
 → C & expansion S in an oct and in the contract and in the contract and in the contract and in the	T başa cort (product/ordur, closed	te dat Ciganian + News cap Docs marter Docs marter Do	NTECHAL & MATERIAN IN Its Its Its Its Its Its Its Its Its Its	escrean		- 0, e
→ C & expension	T Kata core (product, fundar, closed	n cita Cigania: + New cep Docemento Docemento Docemento Nationa Nationa Maisa Cigania: + Steve cep	NTEXTAL : MATERIA UN IN Incident QUE PERSONAL 2011 TAR QUE CONTRACTO ANTOI OF ANYOR QUE CONTRACTO ANTOI OF ANYOR	escous 6 2 ferrers		- A A
	T Baja constructure dans di dans anno dan 1500 di a PRICANTE GRAL C	te dan Coganilas + Maeva cop Coganilas + Maeva cop Docementos E Docementos E Docementos	NTEXENAL & MATERIEN AN A NTEXENAL & MATERIEN AN A No. 100 FEBSONAL CONTURE OF PERSONAL CONTURE OF PERSONAL CONTURE OF PERSONAL CONTURENCE AND OF PERSONAL CONTURE AND OF PERSONAL CONTUNE	escreas		A 4
→ C & cogautero Sin H-000 Hups Suprementer Suprementer Suprementer	T Baga correctoreals activations, classic classification and are resonant a transported by GRAPE of point	Auropean Aurope	NUTERICAL & MATTERIE MI M Headlan Di Fresco, Al 2011 Tar Di Fresco, Al 2011 Tar Di Fresco, Pacato Jano Di Fresco, Pacato Jano	escrives	Landon Friday	Q Q
HARNETTRUS	I Engla constitution/tratice, clear of ant source as risonal a Princent Te GRAL C const mail arcting, PERSonal, 2001 To	No. 2010 Cogarelano - Noroco con Cogarelano	NVEXTAL & MATERIE IN In Sectors C Press Address Int The C Press Pactor and C Pactor and	6 3 fores	A HAVETHELES AND A HAVE	Q 4
→ C a cogardeto S IN PROCESS S IN PROCESS		No. data Coganium + No.eva corp Docementos No. data Coganium + No.eva corp Docementos No.eva No.eva No.	NTEXTAL + MATERIA UN IN IN IN IN IN IN IN IN IN I	 B. Street and Street		A A
→ C & examine S TE HITCLINDS E HITCLINDS	I Engla corrections/sectors/constant/sectors/ of and a PRICENTIE-GRAAL C const RECONST DECEMBER 2017 TO DECEMBER 2017	No. data Coganizar - Norver con Coganizar - Norver c	NVEXTRAL + MATERIE SIT	escous escous o 3 facers a b constant o 1 facers a b facers a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a b constant a constant constant a constant a constant a constant constant constant a constant cons	A HAVETHING AN HAVETHING AN	Q 4
A la procession Supremente	I baja core, joroshas, tentar, class diantasan dalam risonal a Prictin TEGRAL C ond mar archeo Descours, 2017 To Core Prictics tos actuales	An esta Cogenius - Incension Cogenius - Incension Cogenius - Incension Protection Destruct	NUTERCEAL & MATTERN MI III III III III III IIII IIII IIIIIIII	escous escous	Lance Processing	Q Q

Se selecciona el archivo con la extensión CVS y se da adicionar personal. El software subirá el personal en automático mediante una configuración especial en la hoja de Excel que contendrá en la fila 1 columna 1: Cedula; fila 1 columna 2: Nombres; fila 1 columna 3: Apellido1; fila 1 Columna 4: Apellido2; fila 1 Columna 5: correo electrónico. Posterior se carga la información de las personas en cada una de las filas acorde a la acomodación de las columnas.

También se puede cargar persona por persona mediante el botón de crear empleado, donde se cargará la Cédula, Nombres, Apellido1, Apellido2, correo electrónico y se da click en guardar.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	9 de 47
			VIGENCIA		
Printepral	PROCESO:	ROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico		ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
Constants O	Manual de U	Isuario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Subst Pressor	WE A PROINTEGRAL CO	ESTITUTES SAS > GES	TICK DE LA INVESTIGACI?	N > COMUNICACIONS	19	
Subst Parameter	6					
Selection	webbel Mirgan author services	res D-				
Statistics of the	Contraction of the local division of the loc					
Emploados	emailors				Trees	q

Cuando se desea subir uno a uno el personal, se da click en el botón crear empleado y el software genera un cuadro donde se anotara la cedula, los Nombres, Apellido1, Apellido2 y Correo electrónico, donde finalmente se da guardar y así sucesivamente con cada persona que se desee crear.

-	Contraction of the second	A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION	AND D CARDO	Company of the local division of the
Rordane				
Apotiniu S				
Aveilleox				- i
Curran als	etraño			
		Bandar		

Asociación de Personal a los cargos

Una vez se sube el personal, se debe asociar el cargo dando click en el icono y se abrirá un recuadro donde aparecerá las personas ingresadas a esa área o subproceso y se le asignará el departamento, procedimiento o área según la configuración realizada previa al inicio mediante el icono ^{Center Procedento}, donde aparecerán todas los departamentos o procedimientos al que pertenecerá la persona para su evaluación, se selecciona y se le da asignar procedimiento; posterior se

Ð

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	3	0 de 47
				VIGENCIA	
Pinteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of the s	01
- 17 XIII		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

asigna o se asocia el cargo que desempeña la persona mediante el icono contar cargo, donde aparecerán los cargos que pertenecen a ese departamento, área o procedimiento previamente configurados al inicio, se selecciona el cargo y se le da click en Asignar cargo, para el software asocie a la persona al cargo y al procedimiento o departamento o área. Si el cargo tiene Roles, el software también configura el Rol del cargo para su mayor detalle, mediante el mismo procedimiento de cargue.

2								(few design	Construction of the second second	
SUB PROC	ESOS							1//203		
310960003	a	CANTIDAD DE	PERSONAS	PERSONASA	SOCIADAS	ASOCIAR	INCO	SIGRIT	INSONAL.	
COMUNICAD	OMER)	1					•)	Den	L.	
WOVETING		9		2.43		ADDOLLA	-	1.000 J	2 COORE	
	-				-			6 A	MEANEDIS	
SELECCION	DEPERSONAL.									
9400 is 1	ENTRIES							SEARCH		
II NOMERE	IDENTIFICACIÓN	SALARD BASICO	FROCEDIMENTO	CANELAR PROCEDIMENTO	CARGO		201	CAREMARD	CARGA :: POE PASOS	20
ANA DZUNA. ROG PINZDN	stermi					Ó	1/00XAD	Canadae Rol	ASCELAR WILLORES	
DEMS DAMELA ROSADO VELASQUEZ	(000627541		ADM/MSTRATO/O	Caneta Pricide Ante	ALMUAR SONTABLE	Control Corpo	4845(448)	Careta Rd	ABBNAR WILDNES	1
EDWAR OSHRUDO WARGAJ RODRHOJEZ	79714631		ADMARETRATIVO	Gentle Houdelers	AJCITOR INTERNO	Canthar Cargo	ABEARA	Centar IN	ARONAR SALORES	1
GATEN'S	TOTAL		ADM/MESTRATIVO	Cantile Transferiore	REPRESENTATION CONTRACT	Condiar Cargo	ANEXAR	Cantter Rol	ASCILLAR VALORES	4.0
AGOUNDO RON INNZON										

		MACROPROCESO	Core Business	PAGINAS:	31	l de 47
		WACKOT NOCESO.			VIGENCIA	
P	Integral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	over and the other	Manual de U	Jsuario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of	01
	- 10		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-0	01
	1000	11 M	the second se		AL	
1 a 1						
C 1		and an initial				
1.1	THE REAL PROPERTY.					
1.1	BIRD, 4 (4).00				STATUT	
- A .			at a 1			
- 11	8.08					_
111	Asign	un Cargo				- 55
111.1	ins cage					-
1111	ing of the	eccione calibra-			2	*
11 I I I	Real ALC	TOR RITERYO				
	AD	OLIAR DE COMPRAS				
11 - L	A03	GLAR CONTABLE QLIAR PARQUEADERD				
	CO	RTADORA ECTOR DE COMPANS				1.00
	DR	ECTOR FINANCIERO- ECTOR MERICADERIO				
	SECURE LIS	PAGADURA E DE TALENTO HI MAND				ACCESSION OF
	HE HE	TREENTANIE LEGAL				
	HTLL TIS	IORERA		-	_	tu mai
100 C	CHILIPPE		Press Manual Press Press	Destandant of	Contrast of the	PLG-EL

• Creación de la Evaluación de Desempeño.

Para la creación de la evaluación de desempeño, se selecciona el icono esta en la parte izquierda de menú del Software y se da click en crear evaluación, donde se colocara la fecha inicial de la evaluación y la fecha final, una pequeña descripción de la evaluación y se selecciona el tipo de evaluación que se desarrollara, que puede ser de ascenso o promoción, corporativa o de prueba.

El software podrá registrar las diferentes evaluaciones que se deseen generar para posterior hacer comparaciones año con año, o en su defecto tener registro y soporte de las evaluaciones para las promociones o ascenso, así como de las de prueba, donde se contrata nuevos colaboradores y se evalúan a los tres meses para saber si podemos contratarlos al interior de la organización.



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		32 de 47
				VIGENCIA	
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓ	N VERSIÓN
COSSIC LIFE	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN	EV-01

- JUNE



Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		33	3 de 47
				VIGENO	AI	
Pinteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZ	ACIÓN	VERSIÓN
A CONSULTING COM	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	100		01
1 A.B.		Desempeño	CÓDIGO:		MN-EV-	01

Asociación y tipo de evaluación de desempeño (90º, 180º y/o 360º).

Para la Asociación y tipo de evaluación a desarrollar, se selecciona el icono una que está en la parte izquierda de menú del Software y se da click en "Asociar personal". El sistema en automático abrirá un nuevo cuadro donde se seleccionará la evaluación creada previamente cargada y configurada en el apartado anterior; se selecciona el cargo que se desea evaluar y en automático el sistema colocara la o las personas que están asociadas al cargo, se selecciona la persona a Asociar y se le da click en "Seleccionar".

Bajo nuestra metodología toda persona tiene derecho a autoevaluarse, independientemente el tipo de evaluación de desempeño que se desee practicar (90°, 180° o 360°); por ello es necesario iniciar con la matriz de evaluación de desempeño con la asociación de las personas mediante la autoevaluación y posterior con su Jefe, Compañeros u otras áreas.

Para la autoevaluación, se buscara en la parte derecha donde dice buscar Jefes y se selecciona nuevamente el mismo cargo y en automático se despliega la lista de las personas que pertenecen o están asociadas a ese cargo y se selecciona la misma persona; asimismo se da click con el puntero del mouse si el cargo es un cliente interno, si este cargo califica indicadores y si este cargo califica capacitaciones y finalmente se selecciona el tipo de evaluación que debe ser "Autoevaluación" y se da click en Asociar.

Es importante identificar quienes podrán calificar las dimensiones de los indicadores y capacitaciones, con la finalidad de establecer solo a una persona o un área especifica quien pueda y tenga la información para evaluar estas dimensiones, ya que a la hora de evaluar la persona, estas dimensiones solo aparecerán para aquellas personas que le dimos "si" a las dimensiones de "Califica Indicadores" y/o "Califica Capacitaciones".

Para una evaluación de desempeño a 90°, se realiza el mismo procedimiento, colocando el cargo del jefe inmediato y el software desplegara en automático el nombre de la persona que esta asociada con ese cargo de Jefe; se selecciona y se escoge también si es cliente interno, si el Jefe califica los indicadores y/o si califica

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	3	4 de 47
				VIGENCIA	
- Proteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- IONSULATING	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of the s	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

las capacitaciones, se selecciona el tipo de asociación "Jefe" y el sistema configurara la evaluación a 90°; finalmente se da click en Asociar y aparece en el recuadro de abajo el evaluador, el tipo de cliente, tipo de asociación y un cuadro para eliminar, en caso de un error o querer editar el tipo de asociación del desempeño.

Para una evaluación de 180°, se hace el mismo procedimiento anteriormente descrito, pero ahora se incluye los colaboradores que son pares al cargo. Por ejemplo, si el cargo es un Coordinador de Tesorería, se busca otro cargo con la misma jerarquía pero que puede ser de la misma área u otra área "Coordinador de contabilidad" para que sea evaluado por un compañero par. El sistema puede administrar "N" personas pares que se desee para que evalué el cargo. No obstante, es importante saber que cuando asociamos un par, esta persona debe saber y/o tener contacto o relaciones de trabajo que permita ser evaluado, ya que en este tipo de evaluación se cometen errores de colocar pares que nunca han tenido una relación de trabajo con el evaluado y que es difícil generar la evaluación por no saber de su trabajo y su desempeño.

Para una evaluación a 360°, se realiza los anteriores procedimientos, solo que en esta ocasión se puede asociar otra persona que esta en otra área y tiene los conocimientos del desempeño del cargo o cuando se evalúan a los jefes, se puede asociar un subordinado para su evaluación.



	MACROPROCESO	Core Business	PA	GINAS:	35	5 de 47
	Minettor Noceso.				VIGENCIA	
Sinteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	C	RIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
TONSULATIN O	Manual de L	Isuario del Modulo de Evaluac	ión de 10	/09/2021	The state of the s	01
	10.00	Desempeño	CÓ	DIGO:	MN-EV-	01
100	100 C	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	1000		No. 125 B	
1					1	
BUDDINI COLADORADON		DUSCHIJ	100			
TRESHLANDA.		Delay.				
Exclusion in memoryofs in produc	al analysis of Advantation Contraction 2027	• DMET17	CARLENATION FOR A PARTY AND A			
Contraction in Contract, dur			INTO PARTILA DAVINUTION			
		DUDIT	10940			
ARCEPTOR FOR THE PARTY		* 16c.#w.				
and the second se		ESCHOR #0	K.5210046-FL			
Rectanded.		No. 1				
		- miles	Constant.			
		THE DW ADD	atom.			
		1.000				
		1				
COURSESSORY SELECTION	NDE					
05050500000000000000000000000000000000	1404					
PSRSOWLASDOADO						
TALLACT.	0.078	www.c mediator	ices		8.00.00	
,4470.4,70400	φ.	A/100%	8009		CLIMAN*	
SADDALLAGE	22	197			CLUMAN .	
					Constant of the local division of the local	

Se deja una explicación de estos tipos de evaluación para mayor comprensión del usuario.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS: 36 do		6 de 47
				VIGENCIA	
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- COSSCIENTS	Manual de U	Isuario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of the second se	01
- 17 XIII	10.0	Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	-01

Evaluación de 90°



Se le dice 90° porque a nivel organigrama (Piramidal), el Jefe se ubica arriba direccionando con sus líneas de comunicación y empoderamiento sobre sus subalternos, quienes ejecutan las acciones, formando un ángulo de 90° entre el Jefe y sus subalternos.



Esta evaluación es la más sencilla y se recomienda su aplicación cuando el tipo de organización es muy pequeña y cuando inicia con una cultura de medición de desempeño. Sin embargo también puede ser utilizada en medianas y grandes empresas para identificar áreas de oportunidad a nivel individual. Por otro lado, su aplicación para un evaluador no debería rebasar entre las 15 a 20 personas.



	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	3	7 de 47
				VIGENCIA	
S Printeoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSCIENTS O	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The second second	01
	10.0	Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Evaluación de 180°



Esta evaluación conlleva más configuración, porque involucra a colegas y/o compañeros de gestión. Este tipo de evaluación puede ser utilizada en cualquier tipo de organización (Pequeña, mediana y grande) y se recomienda su aplicación cuando la organización ya cuenta con alguna experiencia y madurez en su evaluación de desempeño y busca identificar áreas de oportunidad entre las personas, gestiones o procesos internos de las áreas funcionales en las que interactúan, además de las áreas de oportunidad a nivel personal del evaluado, ya que el comportamiento entre el Jefe y Evaluado, puede variar y ser diferente entre colegas y compañeros, haciendo más completa la evaluación y conteniendo un resultado más apegado a la realidad al combinar la evaluación del Jefe, sus compañeros o colegas y su Autoevaluación.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	3	8 de 47
				VIGENCIA	
Printeoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
and set of the set of	Manual de U	Isuario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of the P	01
- C		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Evaluación de 360°



Como su nombre lo dice, el evaluado está en una posición, donde a nivel de estructura funcional su evaluación de desempeño gira 360° en relación a su Jefe Inmediato, sus colegas o compañeros y finalmente por sus subalternos u otras áreas o clientes internos o externos con quienes tiene una relación de gestión o de servicio. En algunas consultorías o consultores se expresa una evaluación de 270°, en la cual se comenta que es cuando el subalterno evalúa al Jefe, pero a nivel organigrama no se podría dar esta situación, ya que si partimos de las líneas de comunicación y empoderamiento en un organigrama no existen líneas a 270°, pero si a 360° por ello dentro de nuestra metodología, esta evaluación corresponde a la de los subalternos, no obstante otras áreas, clientes internos o externos las incluimos como evaluación de 360°, entendiendo que estas últimas se incorporan como una línea de gestión o de servicio, más no de estructura funcional.

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	3	9 de 47
				VIGENCIA	
Pinteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
A CONSTRUCT OF A	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	-01

• Evaluación de Personal

Una vez ingresado al sistema por medio del usuario y password, se da Click en la parte superior izquierda en el icono de Evaluar Personal



Dar click a cada cuadro de Evaluar (Si no logras ver el cuadro te posicionas en la redacción de cualquier persona y le das con la flecha del cursor para desplazar a lado derecho de la pantalla)

				MACRO		SO: Core	Business			1	PAGINAS:			4	0 de 47
					I NO CES		Business						VIGEN	CIA	
P	Inte	oral		PROCES	0:	Gesti	ón de Soporte	Tecnológico			ORIGINAL	. 4	ACTUALI	ZACIÓN	VERSIÓN
	(Saujara)	•		Ma	nual	de Usuario	del Modu	lo de Evalua	ación d	e	10/09/202	1			01
	1.7		Ph.			11 M.	Desempeñ	io			CÓDIGO:			MN-EV-	01
	6					Ø. 127									
10.11	- 4		-	and a		+ (+							- 15	×	
6 -1-1	0.4	100.0000	01000									11	11 A G		
-	-											-		-	
								-			10 M M	-			
*	ELALUAR.	PERSONA									-	-			
	EINCLAR INNO	PERSONA.	ANILLERA	HURS	URPER	WOLLSS	NOTICUE	THE LEAVEN			2801	10.190	DRUME		
	ENADORIX INDEXA INDEXA	NERSONA MARKS	**11.000	etuara sectore	camese 1	waters anteressorties	WARROWSELD MANAGEMENT DIRECTORY CONT		1000		2891	acres a			
	EXACUAR INDEX INDEX	PERSONA MARKET CONCERNING MARKET	Anituzze Ieriji Jiliriozeji	etuan seren	1 1	WELLS: STREET STREET SALE STREET STREET SALE	WARROALD WARROALD WARROALD WARROALD WARROALD Scient Discovers		ALCONG Y	NORMEN	2001	10.1940			
	Electron ICESA erron erron erron	PERSONA MARKET DALOR UNITAL MARKET ALOLORI ALOLORI ALOLORI	4410.004 4910.004 4910.004	erezzen secolaria horroa adaptez	саница 9 4	WOLLSS STOTATS NOT SHOT STOTATS TO ANY SHOT STOTATS OF STOTATS OF STOTATS OF STOTATS OF	PAPERCASE MARCENE MARC	HERE LEVERAGE INTERNET PROVIDENT OF INTERNET PROVIDENT OF THE AND	arterart Billeta, Arterarterar Bossi Costanterar	NUCCHER N	ann a A Charlenna Coll	80.7990 41			
A. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	Electric Icpost error error error error	PERSONAL SAMPLES CALLER	Anderson Herrich Annoret Annoret Herrich	artustos mentros astronos astronos	umugas 9 9 1	WILLIN STATESTICS STATESTICS STATESTICS STATESTICS STATESTICS STATESTICS STATESTICS STATESTICS	WARPOOLUS WARDONS DISTANCES DISTANCES DISTANCES DISTANCES DISTANCES DISTANCES DISTANCES	нансциятеля опростоя оп	Scale of a second secon	ACCURATE ACCURATE ACCURATE	zers.	10.000 10 11			
	Electric error access a	PERSONA SUBJECT CALLS CA	AMELOOD ATTEL ATTE	*1.000 00100 00100 000	0000000 9 9 9 9	WELLIN INTERNET SHOP SHOP INTERNETS IN INTERNETS INTERNET INTERNE	ANALOUNA ANA	HERELENCES Instruction - Herelenser Instruction - Herelenser Instru	And the second s	NO COMPANY APPROPRIA APPROPRIA LINALATER	2003. 4 Dauced Marcel entropy of mail of Completion and the Completion of the Acception of the Acception	AC 1940	Laistean Consent Conse		

Dar click en los cuadros de lista desplegable, escoger el concepto que mayor refleje el comportamiento previamente leído de la competencia, valor o principio, indicador o capacitación y Evaluar cada componente que refleje el sistema.

			100		
COMPETENCIAS					
13896(Wolfs)					
HEADER PRINT CON	8080941460	TRE (REGISTION COLORED TO DEVELOPMENT AND A COLORED BY RECEIPTING A VIEW OF COLORED BY RECEIPTING A VIEW	NES-104 THOLO-0 (SHI)	WHEN O	0
investments and the second		A SUMPLY DESCRIPTION OF THE REAL OF COMPANY OF THE REAL PROPERTY OF THE	Augers .	_	
DARKSON			#1804		-
STREET, STREET		CENTRE ARE DARRED Y AN Y DRUKE AL MANDOO DISLEMENT ARE CLARED. HE FORMAND CONCE-	HIMMORY AND A MORE AND AND AND AND AND A MORE AND AND AND A MORE AND		
9520010.E00886		IN COLLECTION THAT LA EXPOSICIO DE PONTROIA SUE TRADICIONAL LE REPERTATION DE CETTO PROFESSIONELLE D MER OPPRESENTATION DE COLLECTION DE LA CO	STRAME.		2
CONTRACTOR					
ascore bonno	1	6. So addepending on optimised systems, etcal data and a resolution in the network entremetation, based or version resolution of the re	NOVINE .		
22691.04.0.0					
TRACE DUCKS			birulute.		
CONFERENCES TRACELER DELENCE					
CAREFORD CONTRACTOR					
CAPUTALS THAT IS DECISION CONTINUES CONTINUES		TO ADDRESS BUILDING A DELECTOR & DEFENSE REPORTED FROM ALLASIAN COMPANY, PARK BUILDIN, CAPTRALE LAS PROTOCOLOSI DEL			
CAPUTERS	-	IN A REAL PROPERTY OF A DELIGIOUS ASSUME TO A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY OF A	CONTRACTOR OF CONTRACTOR		
	e Maria da Al		CHANNEL BLUCK		
			netweek and the		

	MACROPROCESO:	ACROPROCESO: Core Business		4	1 de 47
				VIGENCIA	
Proteoral	PROCESO:	PROCESO: Gestión de Soporte Tecnológico		ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Terminar la evaluación. Si tu cargo tiene permiso para ver resultados, te aparecerá un botón de calcular Evaluación donde podrás dar click para ver resultado y finalmente tienes que dar click al botón Cerrar Calificación; de lo contrario solo dar Click en botón de Cerrar Calificación.

	and a second	Logariation of the second		No.000, 0507 -0, 0070 10101	a miaarramita im	
	BRZOE NOURDON V CARAD CARADISACTING EXCENSION		Per ul angles de la	REAL AND STRUCTURE	a Di Madada Manananang	
CALIFICATION PAIRS OF L	CHLINCCH DECOMPOSITION IN A	contracts and processors	THE PRIME PRESS OF	DRUMM IAN	ner Merenda Historia	ч тарича 10
	RECUERDE QUE D	EBE CERRAR LA CALIFI	CACIÓN CUANDO TERN	INE TODO EL PROCESO	91	

Finalmente dar click en salir y quedo evaluado el colaborador

	Gunda, y +			57	
C A THE LOP	packets basic con-		-	H .	* 6
		-	-	-	-
HUNPETS					
PERMIT	AN DE CREMENTE DE DEPTE BERRICOMUNE FOLIA (2014 MUNEE) ANTE - YOUNE RECEIL DE MORCHE DE MORCHE. DE DERMETHE DU F	Reline Atuble	INC.	UNING	AADDOD:
var from i a	INVESTIGATION PRODUCTION OF THE PRODUCT OF THE PROD	Sec.			
	A RECEIPTION OF THE PARTY OF T				
CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	IN TRANSPORT WHEN A CONTRACT OF STREAM OF STREAM OF A DATA OF				
A DECEMBER OF	IACHDROCKINA/U/UNDRO	1100100			
. 000#@10#UK3					
CONTRACTOR FOR A CARACTERIA CLIMINAL AND AND AND NO MODELLA SOMPO DOS CONCENSION COMPACT FORMA ONAL CONCENSIONA	DE RECESSA HALDA PREMATER, AUMERIC DESERVERT ERAS NO PORTA PERTIN. AUMERICANCED PORTAL: LA ARCHITECTUR E RECESSA DESERVER METADEMENTE E DEVE PREMATER EL DEMANDER A DELARA DE MANDE VEL DELAR PORTAL: EL ALMONDE E RECESSA DE LA CONTREMA DE LE CONTREMA DE LE DEMANDE EN RECESSA DE RECENTA DELA DE MANDE DE LA CONTREMA DE LA C RECESSA DE LA CONTREMA DE LE CONTREMA DE LE DEMANDE DE LE DEMANDE DE LA CONTRE DE LA CONTRE DE LA CONTRE DE LA RECESSA DE LA CONTRE DE LA CONTRE DE LE DEMANDE DE LE DEMANDE DE LA CONTRE DE LA CONTRE DE LA CONTRE DE L	namandasila yuusa Interni na camanka Interneti na camanka Interneti na camanka	ALA PAR INTERNO	nin 1	UR PURC TURI POR MITTI IN
VENDO TH COMMING	4. Installation is consistent automatical fail balance of a second system of the second sy				
Distance -					
TOPO OF DECISION REP TIME AT \$1	PORCE .				
MARCIN COMMON		(delution)			
Interview Instant					
	In a company way water, and provide a series with which we are a series of strength and the series of a series with the	OCCUPATION UNITS	in a		
VENDOLPHIER O DE NOVELTUR	THE ADDRESS OF ADDRESS ADD				

MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	4	42 de 47
			VIGENCIA	
 PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
Manual de Us	uario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021		01
	Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV	-01

Planes de Formación y Desarrollo

Para aquellos cargos o personas que se seleccionaron para evaluar indicadores y capacitaciones, el sistema les permitirá evaluar la educación, experiencia, formación y requisitos específicos del cargo. Asimismo, podrán generar objetivos de desarrollo para las competencias, de formación o de desempeño, junto con un cuadro de retroalimentación de la evaluación que permitirá administrar los planes de formación y desarrollo para el mejoramiento del desempeño del cargo y que se tendrá en el informe de la evaluación.

EDUCACION				FORMACIÓN		
NOCIMPLIO			÷	HD CUMPLIN		
EXPERIENCIA				REQUISITOS ESPECIFICOS		
NOCUMPUO			*	HO CURPLIC		
						а
BJETINOS DE DESAGRA	XLO DE COMPETENCIAS Y VALC	RES				have
BUETIVICI	FECKA LINITE		HOBAS	ZALIFICACIÓN	PORCENTIUE	
SLETINOS DE DESARRO	NLO DE FORMACIÓN					Menco
BJETNO	rechá	HORAS	3	CALIFICACION	PORCONTAUE	
A ETMOS DE DESARRO	ULO DE DESEMPEÑO DEL CARO	0				
EUETWO	FECHA	HDRAS	1	CALIFICACIÓN	PORCENTALE	
ISE OVER Y NESS DE LES	องหานกว่างกระกรรณะสมัด					
	Marine Marine		01			200

	MACROPROCESO:	MACROPROCESO: Core Business		4	3 de 47
				VIGENCIA	
Pinteoral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
- CONSULATION -	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The state of the s	01
- 11 March 10		Desempeño	CÓDIGO:	MN-EV-	01

Informe General

El informe general permite visualizar las evaluaciones sin realizar de cada persona, así como las evaluaciones ya realizadas por dicha persona, permitiendo tener un control rápido del avance del proceso de evaluación de desempeño. Para ello, se selecciona el icono 🖉 y en automático el sistema arroja la información previamente dicha.



EVALUACIONES REALIZADAS		EVALUACIONES SIN REALIZAR	
USUARIO	CANTERO	USDARID	CANFEAD
JUAN CARLOS VEGA M VEGA MACHUCA	E.	JUAN CARLOS VEGA M VEGA MACHUCA	5
MARIA FERNANDA CARDENAS ORTIZ	0	MARIA FERNANDA CARDENAS ORTIZ	1
MERY LLIZ CASTRO SANCHEZ	0	NERY LL2 CASTRO SANCHEZ	<u>t</u> :
EDWIN ALVEIRO GONZALEZ MARIÑO	E	EDWIN ALVEIRD GONZALEZ MARIÑO	0
JORGE GUILLERING OUTLERREZ BORRERO	1	JORGE GUILLERING GUTIERREZ BORRERO	D.
JUNN CARLOS JMENEZ LEON	1 C	JUNN CAFLOS JIMENEZ LEON	0
CARVEN ORISTINA LOZANO (BARRA	1	CARMEN CRISTINAL OZANO IBARRA	0
CARLOS ANDRES MENDIVIL PEREZ	0	CARLOS ANDRES MENDIVIL PEREZ	1
JOHN EDINSON VESID PINZON DIAZ	10 C	JOHN EDINSON VESID PINZON DIAZ	0
JARD ALFONSO PUENTES REVES	10	JAIRO ALFONSO PLIENTES REVES	0

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:		44 de 47
				VIGENCIA	
Noteqral 🔍	PROCESO:	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓ	VERSIÓN	
COSCULATE O	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The Party of	01
		Desempeño	CÓDIGO:	MN-I	V-01

Informe de calificaciones

El sistema una vez que las personas generan sus evaluaciones, construye en automático un informe con las calificaciones acorde a las dimensiones de la evaluación realizada, las cuales se pueden exportar a PDF para guardar en su carpeta del empleado.

Para ello se digita la cedula de ciudadanía del colaborador y se da click en buscar y en automático, el sistema arroja los resultados de su evaluación

EWALUACIONES REALIZADAS		EVALUACIONES SIN REALIZAR	
USUARIO	CANTIDAD	USUARIO	CANTIDA
JUAN CARLOS VEGA M VEGA MACHUCA	1.1	JUAN CARLOS VEGAM VEGA MACHADA	1.6
MARIA PERNANDA CARDENAS ORTIZ		MARIA FERNANDA CARDENAS ORTIZ	+
Evaluation de Desern	3.0.1	MERV U/Z CASTRO SANCHEZ	18
O Grow Evaluation DALSZ MARINO		EDAIN ALVEIRO GONZALEZ WARNO	
O Casar Pass Evaluation UTIERREZ BORRERD		JORGE GUILLERMO GUITERREZ DORRERO	
O Asstar perioral 2 LECH	4	JUAN CARLOS JIMENEZ LEIZH	
Q W Callsodate	-	CARWEN CRISTINA LOZANO IBARRA	1
O become General VOINTL PEREZ		CARLOS ANORES MENOWL PEREZ	
O Crear Indexem D FHIZON DUAZ	1.0	JOHN EDINSON YESID PAZON DIAZ	
O Creat Digitives Mb UTE's REVES	1	JAIRO ALFONSO PUENTES REYES	
MARIA CRISTINA ROJAS LOPEZ		MARIA ORISTINA ROUAS LOPEZ	
CRANA WARCELA ZULUAGA BAENA	0	DIANA MARCELA ZLILUADA BAENA	7
JEAN GUILLERMO NARADO GALLEGO	3	JUAN GRILLEFINO NARAJO GALLEGO	
YUDY INDREASERRAND ACEVEDO	Sec.	YUDY ANDREA SERRANG ADEVEDO	
WONNE LORENA REVES VELASQUEZ		NONNE LORENA REYES VELASQUEZ	



		Coro Bucinoss		PAGINAS:	4	5 de 47
	ACROPROCESO.	COLE BUSILIESS			VIGENCIA	
	ROCESO:	Gestión de Soporte Tec	nológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
Constraint Com	Manual de U	suario del Modulo	de Evaluación de	10/09/2021		01
		Desempeño		CÓDIGO:	MN-EV-	01
	6.11/1					
CALIFICACIONES EVALUACIÓN						
NOMBRE: GESAR AUGU	STO ALVAREZ M	IENDOZA				
COMPETENCIAS		JUAN CARLOS VEGA N	CESHIAUGUETO	NUNCISCO JAVER		DIEGO
IN COMPANY OF THE OWNER OF THE OWNER			CONTRACTOR	water and		ALCOARDED!
10552200		CONSTRUCT	CUSISENCE	URLICOP		SIENDOF
ALLER FOR AND THE A		sicupor	SCHOOL ST.	10.000		NUTACION.
Control on the control of the second		And a second sec	S MARTINE	LIEBATTR		A DESCRIPTION OF
GERMONATING OF SECURITIES		SPINOT	CARL SPHERE	WENDOF		SPRIDEF
CONCERN OFFICIATION		CAR APPART	TENET.	DIMPORT .		TATIAPET.
SECTOR DE LA LANGENCIA		CASH SPERFE	SEMINE	SCHOOL		himinat
WILORES						
HONESTIDAD		SIMPLE.	589998	STEMPTOR		SIEMITE:
representation (a)		unoitenta.	aladerra.	Malaria.		NUMPER
SAURIE A.		1000/000E	Server	SHARPENT.		DARMAN R.
SERVICE DE URGENION		SKOVPRE	CASI-DIEMPER	SEMANCE.		DIEMPRE
GAUDAD		CASI-SEWIRE	CEMPE	SEMATRE		CREMENTE
JUNCH FOR AL PRÓJING Y UNI COSIS	uuai Hivoanida	SEMAPHE:	SHATTE.	ana		stantreat
INDICADURES DEL CARGO						
NOR CLAVE MENTOLAL CENARION D	CET MEO/ECLE ENTOR	FOR LD GENERAL EXCEDIO COM				

El sistema hasta la parte final de abajo te permite exportar el informe dando click en el boton imprimir, llevando los resultados en formato PDF para su impresión.

	A-54				
CONCHORNE COMPLICE		FORMAGION GLMPUIO			
EXPERIENCIA DUMPUID		REDUKSITOS ESPECIFICIOS: CLARELIO			
OBJETIVO DE DESARRO	ULO DE COMPETENCIAS				
OF BINO		PBOHA	HORAS	CACIFICACIÓN	PORCENTIALE
DESARROLLARUA COMPETEN DUE PERMITA NOVELEAR DES DESTION	cia de licenazión en el cargo da una resultados de se	DOD-BR 301	35 HORAS DE CARRENADATO EN LIDERAZOS	SC RECOURSE WHINKI UNA CAUMCACIÓN DE SIEN SU GRANEN DE LIBERAZIOS	
OBJETIVO DE DESARRI	DULO DE FORMACIÓN				
OF THE OF		FICHA .	HORAS	GALIPICACION	PORCENTIALE
NE RECIDERE PORUMONIA EN REFERENCIERORI, O REF	IPLAINACH ANTRACHACHACH HILTHETCH DH LA FIRMA	DOBANES 201	REHORES OF FORMADOU VICTORIO AMERICA	NO PROCESSE ANALYSIS COLLECTION OF A SYM AL POPULATION PARALADILIZATION PRETINCTED DR PLANALADIN REPARTMENTS	
OBJETIVO DE DESARRO	DULO DE CIESEMPEÑIO				
OF READ		PBOHA	HORAS	CALIFICACIÓN	RORCENTIALE
IE REQUERE UN DESARROL NERONDORES DEL CARDO	o gal desampliko on que	DIGIGNARISE 24214	SO HORAE		
ALIFICACIÓN FINAL DE	LA EVALUACIÓN				
	TOTAL INDICADOPES	10144, VAL OFFET	TOTAL BENCOIDS T2 36TF		

Convergencia Organizacional, Humana y Tecnológica que Optimiza Resultados Calle 51 No 73 – 33 Tel 4673941 y 3134200281. <u>www.pro-integral.com</u> Bogotá, Colombia

	MACROPROCESO	Core Business			PAGINAS:	46	de 47
	WACKOT NOCESO.	Core Business			VIGENCIA		
	PROCESO:	Gestión de Soport	e Tecnológico		ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN
CONSULATE CONSULATE	Manual de L	Jsuario del Moc	dulo de Evaluación de		10/09/2021	The second second	01
		Desempe	ño		CÓDIGO:	MN-EV-C	1
All and a second							
Provegoi	< 🖉 edjenjalfelessenspha	ж +				(
← → C ▲ cargasdietral	bejo.com/prastactorchid_ser_cali	laconsqinp?iccon+ur.yn	pathiopagna=1778c=	00013374			* *
😑 ed., ver., calificaciones pl	ha	123	- 105 +	۵			1.0
	<u>he</u> EV	u ene 1 UU 300	Phtopa	l.,	Piglas speine		
	CE	AR AUGUSTO ALVAREZ. OPETENCIAS	MENDOZA				
	CD	AR AUGUSTO ALVAREZ APETENCIAS	ALANCARLOS VEGA	CESSR FRAM	CHICO DEGO R dixonda		
	CD CD F.a	AR AUGUSTO ALVAREZ MPETENCIAS NEFEACIÓNORIANZACIÓN	AUNICARLOS VEDA M CASISTEMPRE	CESAR IRAN ACCENTO LAVID CASI SEMPRE SIEM	CELCO DEGO R ALEXANDER REL SIEMPRE		
	CD CD FL 110	AR AUGUSTO ALVAREZ MPETENCIAS NERACIÓNOBIANZACIÓN HARIO	ALIAN CARLOS VEIA VI CASI SIEMPRE CASI SIEMPRE	CESSIR IRAN ACCENTIO IANTI CASI SEMERE SEMERE SEMERE SEMERE	CTICO DEGO IR ALEXANDAR FRE SIEMPRE FRE SIEMPRE		
	CD CD FL3 110 Bai	AR AUGUSTO ALVAREZ NPETENCIAS NERACIÓNOBIANZACIÓN BLAIGO BLERID ANALÉTICA	ALAN CARLOS VEDA VA CASI SEMPRE CASI SEMPRE SELIPLE	CERAR DRAM AUGUSTO IANO CASI SEMIRE SEMI SEMIRE SEMI SEMIRE SEMI	CTILOS DEGOS RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CD CO FL3 110 Hai 113	AR AUGUSTO ALVAREZ NPETENCIAS NERACIÓNORIANZACIÓN HEARIO HEDRO ANALÍTICA OLICIÓN DE PROBLIMAS	AUNICARLOS VEDA VI CASI SIEMPRE SEMPRE SEMPRE SEMPRE	CERAR IRAN ALICULTO LAVIS CASI SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM	ICELCO DESCO RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CE C0 FL4 110 Hot 120 HOT 120	AR AUGUSTO ALVAREZ MPETENCIAS NERACIONORGANZACIÓN ELANGO ULIDIO ANALÍTICA OLUCIÓN DE PROBLIMAS ENCLAMENTO DE VELTOS	ALAN CARLOS VEDA VI CASI SEMPRE CASI SEMPRE SEMPLE SEMPLE REMPLE	CESAR FRAM AUCUSTO IAVIJ CINE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM CASE SEM	CTICO DEGO IR ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CE C00 FL4 110 Bail 120 Bail 120 Bail 120 C00 C00 C00 C00 C00 C00 C00 C00 C00 C	AR AUGUSTO ALVAREZ MPETENCIAS NERACIÓNOBIANZACIÓN ELADIO ANALÍTICA OLLICIÓN DE PROBLIMAS ENCLAMENTRO DE VECTOS TROL OPERATIVO	ALAN CARLOS VEDA VI CASI SEMPRE CASI SEMPRE SELIPIE SELIPIE SELIPIE SELIPIE CASI SEMPRE CASI SEMPRE	CESAR FRAM AUCUSTO 1493 CASI SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM SEMPRE SEM	CTICO DEGO IR ALEXANDER PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CE CO F.J 110 Raj 125 790 025 555	AR AUGUSTO ALVAREZ MPETENCIAS NECACIÓNORGANIZACIÓN ELANGO ELLIDAD ANALÍTICA OLUCIÓN DE PROBLIMAS ENCLAMENTODE VECTOS TIDO DE LA UBJENCIA	AUNICARIOS VEDA VI CASI SEMPRE SEMPLE SEMPLE SEMPLE CASI SEMPRE CASI SEMPRE	CESAR IPRAN ALCALISTO IANTO CNSI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI	CTILOS DEGAS RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CE CO FLJ 110 Roj 125 790 CO 555 Val	AR AUGUSTO ALVAREZ NIFETENCIAS NIFEACONYORGANIZACIÓN ELANGO ELLING ANALÍTICA OLLICIÓN DE PROBLIMAS ENCLAMENTO DE VECTOS TIDO DE LA UEJENCIA ORIS	ALENDOZA ALENDOZA VA CASESTEMPRE SESTIPLE SESTIPLE SESTIPLE CASESTEMPRE CASESTEMPRE	CESAR IPRAN ALCALISTO IAVID CNSI SEMEPRE SEMI SEMEPRE SEMI SEMEPRE SEMI SEMEPRE SEMI SEMEPRE SEMI	KTILOO DIEGO RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CE CO FLJ 110 BAJ 115 CE 790 CO 555 VAJ Ins	AR AUGUSTO ALVAREZ NEETENCIAS NEETENCIAS ELANGO ELANGO ELANGO ELANGO ELANGO ELANGO ENCLAMENTODE VECTOS TIDO OF LA UREENCIA ORIS GM	AUNICARIOS VEDA VI CASI SEMPRE SEMPRE SEMPRE CASI SEMPRE CASI SEMPRE CASI SEMPRE SEMPRE	CESAR IPRAN ALCALISTO IAVID CNSI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI SEMIPRE SEMI	CILICO DEGAC RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CES COX FLJ BAJ BAS CES FRC COX SES VAJ Bas BES	AR AUGUSTO ALVAREZ NEETENCIAS NEETENCIAS NEETENCIAS ENGLANGO ELANGO ELANGO ELANGO ELANGO ELANGO ENCLAMENTODE YECTOS TIDO DE LA UREENCIA ORIS RIM NON ABILIDAD	ALENDOZA ALENDOZA VA CASESEMERE CASESEMERE SELME SELME CASESEMERE CASESEMERE SELMERE SELMERE SELMERE SELMERE	CESAR PRAN AUCUSTO INVO CNSI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI	CILICO DEGAC RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		
	CES COX FLJ LED BAJ BES CES FRO CES SES SES SES SES SES SES SES SES	AR AUGUSTO ALVAREZ NEETENCIAS NEETENCIAS NEETENCIAS NEETENCIAS ENCLASSION ELANGO	ALENDOZA ALENDOZA V CASESEMERE CASESEMERE SELME SELME CASESEMERE CASESEMERE SELME SELME SELME SELME SELME SELME SELME	CESAR PRAN ALCONTO 14/17 CASI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI SEMIPE SEMI	CTILCO DEGAC RE ALEXANDAR PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE PRE SIEMPRE		

	MACROPROCESO:	Core Business	PAGINAS:	2	47 de 47	
				VIGENCIA		
Printepral	PROCESO:	Gestión de Soporte Tecnológico	ORIGINAL	ACTUALIZACIÓN	VERSIÓN	
- CONSULATION	Manual de U	suario del Modulo de Evaluación de	10/09/2021	The second second	01	
- 10 Million		Desempeño		MN-EV	-01	

Salida del Sistema

Se busca en el menú del software que esta de lado izquierdo de la pantalla el icono se le da click y en automático el software saldrá del sistema.

CONFETENDAS				
COMPETENCIALS				
MPROCESS PRIMALINES	At ELIDONIA IN	LISS OSTERIOS DE OUTTO REVETICIO AVIA SOLUCIÓN A FRUBLEMA Y TOMAS DECISIONES. RECIBE ESPICIES, MOUNS STENCIAS Y OMBIORES CON	CHORDAN CHLANPORTADION	th,
OVPOS DE DOMINE	0	PREVALA INFORMACIÓN DE ANÁLISE DE COETO-REVERICIÓ DECIRENCIÓ DECIRENCIÓ DECIRENCIÓ DAL LE PROVOTI MONENTANA QUE DIVALOS BASE. MANJAL TEMO DE CENTRONIS	AVECES	
COOMETERS/C2				
OFLEGACIÓN ASIGO	AR LKS PROPERS	RESPONSABILISADES Y AUTORIDAD AL MEMBRO DEL EQUIPO ADBOLADO, DE PORRA REDUÑACIÓA		
GRADO DE DOMINIO	9	EL COL/ECRIDOR TESE LA CARICONO DE ASIANIA PROJUNDES EN INITERIA DE RESIDO Y IRECROS A BUS COLABORIDORES.	00x0x9v4MBHTE	
	<			
CONCOMENTO OFL	CHITCHING TELE	IL CONCERNOR DE LAS CONDICIONES ELIPECÍNICAS DEL ENTORIO DE TRABAIO DOMINAR APORTACIÓN ACTUALIZADA SOBRE EL ENTORIO DEL RESOCIÓ	COLLA ACTIVIDAD PROFESIONAL	
DAMIN IN COMING		NA COLORGANIZZA NICHA LUK SANAKSIN UNMUKUR LUKACINI PERTALA VICCUMANCA DALIMIN	призначившие	
000953336364				
MOLEADANALING BLEEARLY COORDINA BLEARLY COORDINA	ALED DURBORN	DOR YENE LA CANODIO DENERAL DUE YENE UNA PERSONA INVA RENZAR LAI NAÑARE LÓDOS. LA DANODAD DE RENYFICAN LAS PROBLEMAS RE Elevares: de miede no lum adul la menudad nama invazian, okoaneda y imedentare a tornadoro en y estaderidos y man Elevares: de miede no lum adul la menudad nama invazian, okoaneda y imedentare a tornadoro en y estaderidos y man	CONDERVISE RELENANCES FOR	in ci
UNCORDOMINE	в	CANCELING WAA VERILGAR NAATES LOSIODE. EERITYH CAREN (YROBLEEN), NECHNOLOGUE HROBLAND N SEREYLANYA, BUSCARD 7 COORDINAEDD DATOS RELCHANTES, INSELEND PARKAANLOAK, ORGANICAR I, REDESTAR DATOS PRANCERDO 7 15740/57000 ESTABLECENDO DDAEDAINES RELCHANTES SITTE DATOS HUMERICOL	1203 (38.99%)	
DOD#ETTICALS				
INTERNESS ALTER	COPCIANCS	LIA YERMINA KYEZAR Y YEREZARK KYEZAR ZERWIEZINE PREJECTIVATA CONTR. YRUBERT		
dauga of powers.	0	DO YOU ADDRESS TALKS - A CARRENT MADOWN METADWOODS CAR APPROVE TO LAST REPORTS TRANSPORTED TRANSPORTS		

GRACIAS POR USAR NUESTRO SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.